**ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА ПЕРИОД 2022-2024 ГОДИНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Именаучилиште** | **СОУ „Ѓорче Петров“** |
| **Виднаучилиштето** | **Средно општинско училиште** |
| **Адреса,општина, место** | **ул. Октомвриска 2ж Прилеп** |
| **в.д. директорнаучилиштето** | **Жанета Видевска** |
| **Телефон** | **075 532-155** |
| **е-маил** | **sou-gjorchepetrov-prilep@schools.mk** **sougorcepetrov@gmail.com** |
| **web** | [**https://gorcepetrov.mk/**](https://gorcepetrov.mk/) |
| **Наставенјазик** | **македонскијазик** |
| **Периодзасамоевалуација** | **2022 – 2024година** |

**УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА**

Снежана Милошеска – Педагог

Маја Димоска Јандреска– Психолог

Темелкоска Валентина – Наставник

Христина П.Димоска – Наставник

**РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА**

Врзоснованачлен 29-a став 4 одЗаконотзасреднотообразование ("СлужбенвесникнаРепубликаМакедонија" бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12 и 24/13)Училишната комисијатазасамоевалуацијанаработатанаСОУ „Ѓорче Петров“ Прилеп, запериодотод 2020 - 2022година, извршиСамоевалуацијанаработатавоучилиштето.Засекоеподречјебеаформиранитимови. Секојтимзасвоетоподрачјеизвршипроверканапотребнатадокументацијазасекојиндикатородделно. Беа спроведени анонимни анкетисоучениците, наставници и родители, и резултатите од анкетите се прикажани во соодветното подрачје. Комисијата,восоставодчетири членовиситедобиениподатоцигианализираше и врзнивнаосновагодонесеследниотизвештај. ЗаизготвувањенаСамоевалуацијатабеакористенинасокитеодЗаконотзасреднообразование и Индикаторитезаквалитетотнаработатанаучилиштетоизготвениод МОН и ДПИ. ЦелтанаСамоевалуацијата е соконкретнианализи и освртнаситеобластинаработењенаучилиштетодаседобиесликазаквалитетотвоработењето, напредокот и постигањатанаучилиштето, јакитено и слабистрани, закоиќеследатпредлогмеркизанивнонадминување. Секакодекавооченитеслабостиќегимотивираатситеучесници (директниилииндиректни) дагивложатсопственитекапацитети и искористатпостојнитересурсизаподобрувањенаусловите и стандардитевоучилиштето. Натојначинќесепридонесезацелосно и квалитетнореализирањенавоспитно-образовниотпроцес.

Самоевалуацијатагииздвојува и приоритетнитеобластинаделувањезаунапредување и осовременувањенанаставните и воннаставниактивности. Заедничкацелнаситесубјективоучилиштето е намалувањенаслабитестрани, а одржувањенајаките, издвојувајќигипредложенитеслаби и јакистрани, односногипредложуваприоритетитенаведениподолувотекстот. Споредцелосноизвршенатасамоевалуација, Комисијата јаразгледацелокупнатасостојба и работавоучилиштето, последнитеподрачја:

**Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

**Подрачје 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

**Подрачје 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Подрачје5. УЧИЛИШНА КЛИМА**

**Подрачје 6. РЕСУСРИ**

**Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА**

**Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ - МНОГУ ДОБРО**

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | - Применувани и реализиранинаставнипланови и програми;- Интегрираностнатеоретските и практичнитесодржини;- Соработкасокомпаниизареализацијананаставнипрограми, наставничасови ивоннаставниактивности;-Ученицитеслободно и споредсвоитеафинитетиизбирааткојизборенпредметќегоизучуваат;-Информираностнаучениците и родителитезанаставнитепланови и програми- Афирмирањенаучениците и училиштетопрекувоннаставнитеактивностиреализиранипосоодветнипрограмиизработениоднаставниците и стручнитеактиви;-Мотивираностнаученицитезаучествонанатпреваринакоисепостигнуваатсолиднирезултати;-Соработкасолокалназаедница и поширокаопштествено-економсказаедницавореализацијанавоннаставниактивности, настани, работилници, спортскинатпревари, натпреварипонаставнипредмети, советувања, проекти идругиактивности-ПостоењенаПроцедуразаизборнаизборнипредмети |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | - Просторнаиматеријалнаограниченостзареализацијанаделодзадолжителнатапрактичнанастававогеолошко –рударската и шумарско-дрвопреработувачкатаструка;-Недоволнаобученостнанаставницитезаработасоученицисопосебниобразовнипотреби. |

|  |
| --- |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** |
| - Континуиранообезбедувањесовременинагледнисредствакако и материјализапракса;- Одржување и проширувањенаконтактитесолокалната и поширокатаделовна и општественазаедницазареализацијананаставнипрограми, воннаставниактивности, обезбедувањенаматеријали и нагледнисредства;- Обезбедувањенавклученостнанаставенкадарвообукизаинклузивнообразование и другивидовиобуки;- Создавањеможностизапросторнообезбедувањевогеолошко –рударската и шумарско-дрвопреработувачкатаструка;- Натамошнаафирмација и надоградувањесоучествонаучениците и наставницитенаразличнинастани ,натпревари, проекти. |

**Подрачје 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ - МНОГУ ДОБРО**

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | * систематско следење и оценување на постигањата на учениците;
* разновидност на форми за вреднување на постигањата на учениците;
* подготвеност на наставниците да им помогнат на учениците со потешкотии во учењето;
* примена на различни постапки за индивидуално поттикнување на залагањата на учениците;
* информираност на учениците за критериумите и стандардите за оценување на нивните постигнувања;
* корелацијата на наставните предмети е на завидно ниво;
* можност на учениците да напредуваат;
* можност на учениците да учествуваат на натпревари.
* постоење на процедура за следење на отпишувањето и запишувањето на учениците
 |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | * недоволна вклученост на учениците во процесот на оценување;
* изборот на ученици за додатна настава;
* недоволна подготвеност на учениците за вклучување во работниот процес.
* нередовност во наставата
 |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** |
| * поголемо внимание да се посвети на практичната настава за да можат учениците полесно и побрзо да се снајдат во професионалниот живот;
* подобрување на редовноста на учениците.
 |

**Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА - ДОБРО**

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | * Применувани и реализирани наставни планови и програми;
* Стручен и соодветен наставен кадар за реализација на наставните планови и програми;
* Интегрираност на теоретските содржините, практична настава и вежби по стручните предмети;
* Вклучување на учениците во воннаставните активности според своите афинитети;
* Редовна информираност на родителите за напредокот на своите деца;
* Прилагоденост на наставата според можностите на учениците;
* Безбедно училиште.
 |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | * Непостоење на кабинети/работилници за реализација на практична настава за профилите геолошко-рударски техничар и техничар за обработка на дрво
* Оддалеченост од училиштето на работилницата за изведување практична настава за профилот техничар за изработка на облека
* Недоволен број претпријатија и институции во локалната средина, кои би овозможиле подобра и поуспешна

 реализација на практичното усовршување и реализација на вежбите на учениците од различните сектори и квалификации;* Недоволна соработка на родителите со наставниците.
 |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** |
| * Барање на алтернативи (грантови, финансиска помош) заради создавање просторни и материјални услови за реализација на пракса во сите

 сектори /струки;* Опремување на училниците со повеќе смарт табли, ЛЦД проектори и компјутери
* Континуирано следење и соработка со бизнис секторот во локалната средина, кој е во интерес на потребите за реализацијата на практичното

 усовршување на учениците;* Да се мотивираат родителите повеќе да соработуваат со наставниците;
 |

**Подрачје 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ - МНОГУ ДОБРО**

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** |
| * Училишниотпростор е безбедензаизведувањенастава;
* Постоисоработкапомеѓураководниоткадар, стручнатаслужба и класните и предметнитенаставници;
* Воучилиштетоимаобученкадарзадавањепрвапомошнаученицитепринесреќнислучаи;
* Формите и активноститекоисекористатзаобезбедувањенагрижата, благосостојбата и заштитатанаучениците, сеефективни, иакосекогашимапросторзанапредувањевоовааобласт;
* Сеорганизираатхуманитарниакциизапомошнасоцијалнозагрозениученици;
* Наставниците и педагошко-психолошкатаслужбаводатевиденцијазанапредокотнаучениците, нивнатаредовност и поведениекојашто, попотреба, е достапназанаставниците, родителите и учениците. Евиденцијатасекористи и заподобрувањенанаставата;
* Постоисоработкасоинституциите: Центарзасоцијалниработи - Прилеп, Центарзајавноздравје - Прилеп, Општаболница „БоркаТалески“ - Прилеп, Здравствендом – Прилеп,МВР-Прилеп, ЛокалнасамоуправаПрилеп и др.;
* Педагогот и психологотимаатпрограмскиактивностикоисеодвиваатконтинуирано и координиранонизцелокупниотвоспитно-образовенпроцес, а еднатакваактивност е и професионалнатаориентацијанаучениците;
* Личнитеподатоцинаученицитесезаштитени и строгодоверливи;
* Наставницитегиподдржуваатученицитезаработасо ИКТ алаткисоштоимаатголемапомошворедовната и воонлајннаставата;
* Училиштетосоработувасовисокообразовниинституции, а имаконтакти и сокомпании;
* Ворамкитенаучилиштетоимапропишанипроцедуризагрижанаученицитекоипорадихроничнизаболувањаилипосериозниповредиподолговремеотсуствуваатоднастава;
* Педагошко-психолошкаслужбаимдаваатпомошнаученицитеприемоционални, семејни и социјалнипроблеми, проблемиповрзанисобулинг, сокласично и сајбернасилство.
 |
| * Свеста на учениците за одржување на хигиената во училниците, во училишните ходници и во санитарните јазли, како и за начинот на нивна употреба не е на доволно високо ниво;
 |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** |
| * Дасепосветипоголемовниманиенасвестанаученицитезаодржувањенахигиенатавоучилиштето - училишниотдвор, тоалетите, училниците и ходниците, како и наподигнувањеназдравственатакултура и хигиенатанаученицитенаповисокстепенпрекуорганизирањенаразличнисоветувања и другиактивности.
* Дасепрезематмеркизапоголемабезбедноствопогледнадостапностнаалкохол и наркотицивоблизинанаучилиштето;
* Ученицитеодситеструкиприизведувањетонапрактичнатаработазадолжителноданосатзаштитнаопрема;
 |

**Подрачје5. УЧИЛИШНА КЛИМА - МНОГУ ДОБРО**

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | * Добаруглед и имиџнаучилиштето;
* Правичен и еднаковтретманнаученицитебезразликанапол, етничка, верска исоцијалнаприпадност;
* Почитувањеналичностанаучениците;
* Училиштето е здрава, сигурнаи безбеднасредина;
* Добраинформираностнаученицитезанивнитеправа и обврски,
* Стручен и квалификуваннаставенкадар и ангажиранастручнапедагошко-психолошкаслужба;
* Солиднаафирмацијаодлокалнодомеѓународнонивопрекуучествовопроекти;
* Позитивновлијаниенаучествотовопроектитеврзоформувањеналичностанаучениците;
* Одлична, континуиранасоработкасолокалната, деловната, општественатазаедница и невладиниотсектор;
* Добриусловизапрофесионаленразвојнанаставниците;
* Соработкавоколективот.
 |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | * Реализацијаназаедничкиактивности;
* Недоволнаинформираности вклученостнародителитеводонесувањенаодлуки;
* Недоволнаподдршканаученицисопотешкотиизарадинеедуцираностзаработасотаквиученици;
* Незадоволителнопочитувањенакодексотнаоднесување и куќниотредодстрананаучениците.
 |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** |
| * Подобракомуникација и соработкасородителите инивнапоголемаангажираностводонесувањетонаодлуки;
* Едукацијананаставниоткадарзаработасоученицисопотешкотиивоучењето;
* Понатамошнаработанапроектизарадинивнотопозитивновлијаниеврзучениците и наставниците;
* Зголеменопромовирање и континуираноажурирањенаофициајлнатавеб-страницанаучилиштето;
* Развивање, обука иприменанаметоди и техникикоиќегостимулираатинтересотнаученицитевотекотначасовите;
* Континуиранапромоцијанакодексотнаоднесување и куќниотредпредучениците.
 |

**Подрачје 6. РЕСУСРИ - ДОБРО**

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | * Во училиштето функционира стручната служба;
* Функционални просторни услови;
* Наставниците следат стручна литература;
* Обновен е дел од училишниот инвентар;
* Наставниците ги посетуваат семинарите и обуките кои им се понудени;
* Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.
 |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | * Недоволен број училници и кабинети за практична настава;
* Наставниците не се доволно обучени за работа на ученици со посебни потреби;
* Нема доволно семинари за обука на наставниците за стекнување на компетенции и вештини за работа со ученици со посебни потреби;
* Нема доволен број интерактивни табли;
* Нема учебници за наставниот процес;
 |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** |
| * Замена на постоечките табли во училниците со нови, како и набавка на поголем број интерактивни табли во училиштето;
* Обука на наставници за работа со ученици со посебни потреби;
 |

**Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА - МНОГУДОБРО**

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | - Развојни стратегии за унапредување на работата;- Координирана соработка помеѓу УО и директорот;- Координирана соработка помеѓу директорот, стручната служба и наставниците;- Се почитува иницијативноста и креативноста на учениците;- Набавка на нови нагледни средства и техничка опрема во училиштето. |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | - Потреба од поинтензивна соработка и партнерство при реализирање на програмата со други училишта, локалната власт и невладините организации;- Подобрување на соработката со родителите. |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** |
| - Санирање и опремување на кабинетот за изведување на практична настава за дрвопреработувачката струка; - Изградба на санитарните јазли во комплексот за практична настава на фризерите, физиотерапевтските техничари и фармацевтските техничари. |