**ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА ПЕРИОД 2022-2024 ГОДИНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Именаучилиште** | **СОУ „Ѓорче Петров“** |
| **Виднаучилиштето** | **Средно општинско училиште** |
| **Адреса,општина, место** | **ул. Октомвриска 2ж Прилеп** |
| **в.д. директорнаучилиштето** | **Жанета Видевска** |
| **Телефон** | **075 532-155** |
| **е-маил** | **sou-gjorchepetrov-prilep@schools.mk**  [**sougorcepetrov@gmail.com**](mailto:sougorcepetrov@gmail.com) |
| **web** | [**https://gorcepetrov.mk/**](https://gorcepetrov.mk/) |
| **Наставенјазик** | **македонскијазик** |
| **Периодзасамоевалуација** | **2022 – 2024година** |

**УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА**

Снежана Милошеска – Педагог

Маја Димоска Јандреска– Психолог

Темелкоска Валентина – Наставник

Христина П.Димоска – Наставник

**РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА**

Врзоснованачлен 29-a став 4 одЗаконотзасреднотообразование ("СлужбенвесникнаРепубликаМакедонија" бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12 и 24/13)Училишната комисијатазасамоевалуацијанаработатанаСОУ „Ѓорче Петров“ Прилеп, запериодотод 2020 - 2022година, извршиСамоевалуацијанаработатавоучилиштето.Засекоеподречјебеаформиранитимови. Секојтимзасвоетоподрачјеизвршипроверканапотребнатадокументацијазасекојиндикатородделно. Беа спроведени анонимни анкетисоучениците, наставници и родители, и резултатите од анкетите се прикажани во соодветното подрачје. Комисијата,восоставодчетири членовиситедобиениподатоцигианализираше и врзнивнаосновагодонесеследниотизвештај. ЗаизготвувањенаСамоевалуацијатабеакористенинасокитеодЗаконотзасреднообразование и Индикаторитезаквалитетотнаработатанаучилиштетоизготвениод МОН и ДПИ. ЦелтанаСамоевалуацијата е соконкретнианализи и освртнаситеобластинаработењенаучилиштетодаседобиесликазаквалитетотвоработењето, напредокот и постигањатанаучилиштето, јакитено и слабистрани, закоиќеследатпредлогмеркизанивнонадминување. Секакодекавооченитеслабостиќегимотивираатситеучесници (директниилииндиректни) дагивложатсопственитекапацитети и искористатпостојнитересурсизаподобрувањенаусловите и стандардитевоучилиштето. Натојначинќесепридонесезацелосно и квалитетнореализирањенавоспитно-образовниотпроцес.

Самоевалуацијатагииздвојува и приоритетнитеобластинаделувањезаунапредување и осовременувањенанаставните и воннаставниактивности. Заедничкацелнаситесубјективоучилиштето е намалувањенаслабитестрани, а одржувањенајаките, издвојувајќигипредложенитеслаби и јакистрани, односногипредложуваприоритетитенаведениподолувотекстот. Споредцелосноизвршенатасамоевалуација, Комисијата јаразгледацелокупнатасостојба и работавоучилиштето, последнитеподрачја:

**Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

**Подрачје 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

**Подрачје 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Подрачје5. УЧИЛИШНА КЛИМА**

**Подрачје 6. РЕСУСРИ**

**Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА**

**Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ - МНОГУ ДОБРО**

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** | |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | - Применувани и реализиранинаставнипланови и програми;  - Интегрираностнатеоретските и практичнитесодржини;  - Соработкасокомпаниизареализацијананаставнипрограми, наставничасови ивоннаставниактивности;  -Ученицитеслободно и споредсвоитеафинитетиизбирааткојизборенпредметќегоизучуваат;  -Информираностнаучениците и родителитезанаставнитепланови и програми  - Афирмирањенаучениците и училиштетопрекувоннаставнитеактивностиреализиранипосоодветнипрограмиизработениоднаставниците и стручнитеактиви;  -Мотивираностнаученицитезаучествонанатпреваринакоисепостигнуваатсолиднирезултати;  -Соработкасолокалназаедница и поширокаопштествено-економсказаедницавореализацијанавоннаставниактивности, настани, работилници, спортскинатпревари, натпреварипонаставнипредмети, советувања, проекти идругиактивности  -ПостоењенаПроцедуразаизборнаизборнипредмети |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | - Просторнаиматеријалнаограниченостзареализацијанаделодзадолжителнатапрактичнанастававогеолошко –рударската и шумарско-дрвопреработувачкатаструка;  -Недоволнаобученостнанаставницитезаработасоученицисопосебниобразовнипотреби. |

|  |
| --- |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** |
| - Континуиранообезбедувањесовременинагледнисредствакако и материјализапракса;  - Одржување и проширувањенаконтактитесолокалната и поширокатаделовна и општественазаедницазареализацијананаставнипрограми, воннаставниактивности, обезбедувањенаматеријали и нагледнисредства;  - Обезбедувањенавклученостнанаставенкадарвообукизаинклузивнообразование и другивидовиобуки;  - Создавањеможностизапросторнообезбедувањевогеолошко –рударската и шумарско-дрвопреработувачкатаструка;  - Натамошнаафирмација и надоградувањесоучествонаучениците и наставницитенаразличнинастани ,натпревари, проекти. |

**Подрачје 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ - МНОГУ ДОБРО**

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** | |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | * систематско следење и оценување на постигањата на учениците; * разновидност на форми за вреднување на постигањата на учениците; * подготвеност на наставниците да им помогнат на учениците со потешкотии во учењето; * примена на различни постапки за индивидуално поттикнување на залагањата на учениците; * информираност на учениците за критериумите и стандардите за оценување на нивните постигнувања; * корелацијата на наставните предмети е на завидно ниво; * можност на учениците да напредуваат; * можност на учениците да учествуваат на натпревари. * постоење на процедура за следење на отпишувањето и запишувањето на учениците |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | * недоволна вклученост на учениците во процесот на оценување; * изборот на ученици за додатна настава; * недоволна подготвеност на учениците за вклучување во работниот процес. * нередовност во наставата |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** | |
| * поголемо внимание да се посвети на практичната настава за да можат учениците полесно и побрзо да се снајдат во професионалниот живот; * подобрување на редовноста на учениците. | |

**Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА - ДОБРО**

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | * Применувани и реализирани наставни планови и програми; * Стручен и соодветен наставен кадар за реализација на наставните планови и програми; * Интегрираност на теоретските содржините, практична настава и вежби по стручните предмети; * Вклучување на учениците во воннаставните активности според своите афинитети; * Редовна информираност на родителите за напредокот на своите деца; * Прилагоденост на наставата според можностите на учениците; * Безбедно училиште. |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | * Непостоење на кабинети/работилници за реализација на практична настава за профилите геолошко-рударски техничар и техничар за обработка на дрво * Оддалеченост од училиштето на работилницата за изведување практична настава за профилот техничар за изработка на облека * Недоволен број претпријатија и институции во локалната средина, кои би овозможиле подобра и поуспешна   реализација на практичното усовршување и реализација на вежбите на учениците од различните сектори и  квалификации;   * Недоволна соработка на родителите со наставниците. |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** | |
| * Барање на алтернативи (грантови, финансиска помош) заради создавање просторни и материјални услови за реализација на пракса во сите   сектори /струки;   * Опремување на училниците со повеќе смарт табли, ЛЦД проектори и компјутери * Континуирано следење и соработка со бизнис секторот во локалната средина, кој е во интерес на потребите за реализацијата на практичното   усовршување на учениците;   * Да се мотивираат родителите повеќе да соработуваат со наставниците; | |

**Подрачје 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ - МНОГУ ДОБРО**

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** |
| * Училишниотпростор е безбедензаизведувањенастава; * Постоисоработкапомеѓураководниоткадар, стручнатаслужба и класните и предметнитенаставници; * Воучилиштетоимаобученкадарзадавањепрвапомошнаученицитепринесреќнислучаи; * Формите и активноститекоисекористатзаобезбедувањенагрижата, благосостојбата и заштитатанаучениците, сеефективни, иакосекогашимапросторзанапредувањевоовааобласт; * Сеорганизираатхуманитарниакциизапомошнасоцијалнозагрозениученици; * Наставниците и педагошко-психолошкатаслужбаводатевиденцијазанапредокотнаучениците, нивнатаредовност и поведениекојашто, попотреба, е достапназанаставниците, родителите и учениците. Евиденцијатасекористи и заподобрувањенанаставата; * Постоисоработкасоинституциите: Центарзасоцијалниработи - Прилеп, Центарзајавноздравје - Прилеп, Општаболница „БоркаТалески“ - Прилеп, Здравствендом – Прилеп,МВР-Прилеп, ЛокалнасамоуправаПрилеп и др.; * Педагогот и психологотимаатпрограмскиактивностикоисеодвиваатконтинуирано и координиранонизцелокупниотвоспитно-образовенпроцес, а еднатакваактивност е и професионалнатаориентацијанаучениците; * Личнитеподатоцинаученицитесезаштитени и строгодоверливи; * Наставницитегиподдржуваатученицитезаработасо ИКТ алаткисоштоимаатголемапомошворедовната и воонлајннаставата; * Училиштетосоработувасовисокообразовниинституции, а имаконтакти и сокомпании; * Ворамкитенаучилиштетоимапропишанипроцедуризагрижанаученицитекоипорадихроничнизаболувањаилипосериозниповредиподолговремеотсуствуваатоднастава; * Педагошко-психолошкаслужбаимдаваатпомошнаученицитеприемоционални, семејни и социјалнипроблеми, проблемиповрзанисобулинг, сокласично и сајбернасилство. |
| * Свеста на учениците за одржување на хигиената во училниците, во училишните ходници и во санитарните јазли, како и за начинот на нивна употреба не е на доволно високо ниво; |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** |
| * Дасепосветипоголемовниманиенасвестанаученицитезаодржувањенахигиенатавоучилиштето - училишниотдвор, тоалетите, училниците и ходниците, како и наподигнувањеназдравственатакултура и хигиенатанаученицитенаповисокстепенпрекуорганизирањенаразличнисоветувања и другиактивности. * Дасепрезематмеркизапоголемабезбедноствопогледнадостапностнаалкохол и наркотицивоблизинанаучилиштето; * Ученицитеодситеструкиприизведувањетонапрактичнатаработазадолжителноданосатзаштитнаопрема; |

**Подрачје5. УЧИЛИШНА КЛИМА - МНОГУ ДОБРО**

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** | |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | * Добаруглед и имиџнаучилиштето; * Правичен и еднаковтретманнаученицитебезразликанапол, етничка, верска исоцијалнаприпадност; * Почитувањеналичностанаучениците; * Училиштето е здрава, сигурнаи безбеднасредина; * Добраинформираностнаученицитезанивнитеправа и обврски, * Стручен и квалификуваннаставенкадар и ангажиранастручнапедагошко-психолошкаслужба; * Солиднаафирмацијаодлокалнодомеѓународнонивопрекуучествовопроекти; * Позитивновлијаниенаучествотовопроектитеврзоформувањеналичностанаучениците; * Одлична, континуиранасоработкасолокалната, деловната, општественатазаедница и невладиниотсектор; * Добриусловизапрофесионаленразвојнанаставниците; * Соработкавоколективот. |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | * Реализацијаназаедничкиактивности; * Недоволнаинформираности вклученостнародителитеводонесувањенаодлуки; * Недоволнаподдршканаученицисопотешкотиизарадинеедуцираностзаработасотаквиученици; * Незадоволителнопочитувањенакодексотнаоднесување и куќниотредодстрананаучениците. |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** | |
| * Подобракомуникација и соработкасородителите инивнапоголемаангажираностводонесувањетонаодлуки; * Едукацијананаставниоткадарзаработасоученицисопотешкотиивоучењето; * Понатамошнаработанапроектизарадинивнотопозитивновлијаниеврзучениците и наставниците; * Зголеменопромовирање и континуираноажурирањенаофициајлнатавеб-страницанаучилиштето; * Развивање, обука иприменанаметоди и техникикоиќегостимулираатинтересотнаученицитевотекотначасовите; * Континуиранапромоцијанакодексотнаоднесување и куќниотредпредучениците. | |

**Подрачје 6. РЕСУСРИ - ДОБРО**

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** | |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | * Во училиштето функционира стручната служба; * Функционални просторни услови; * Наставниците следат стручна литература; * Обновен е дел од училишниот инвентар; * Наставниците ги посетуваат семинарите и обуките кои им се понудени; * Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој. |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | * Недоволен број училници и кабинети за практична настава; * Наставниците не се доволно обучени за работа на ученици со посебни потреби; * Нема доволно семинари за обука на наставниците за стекнување на компетенции и вештини за работа со ученици со посебни потреби; * Нема доволен број интерактивни табли; * Нема учебници за наставниот процес; |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** | |
| * Замена на постоечките табли во училниците со нови, како и набавка на поголем број интерактивни табли во училиштето; * Обука на наставници за работа со ученици со посебни потреби; | |

**Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА - МНОГУДОБРО**

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗУЛТАТИ** | |
| **ЈАКИ СТРАНИ** | - Развојни стратегии за унапредување на работата;  - Координирана соработка помеѓу УО и директорот;  - Координирана соработка помеѓу директорот, стручната служба и наставниците;  - Се почитува иницијативноста и креативноста на учениците;  - Набавка на нови нагледни средства и техничка опрема во училиштето. |
| **СЛАБИ СТРАНИ** | - Потреба од поинтензивна соработка и партнерство при реализирање на програмата со други училишта, локалната власт и невладините организации;  - Подобрување на соработката со родителите. |
| **ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ** | |
| - Санирање и опремување на кабинетот за изведување на практична настава за дрвопреработувачката струка;  - Изградба на санитарните јазли во комплексот за практична настава на фризерите, физиотерапевтските техничари и фармацевтските техничари. | |