



ПЕЧАТНИЦА

11 ОКТОМВРИ - АД
ПРИЛЕП

**АПЛИКАЦИЈА ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ
(ИЗДАВАЊЕ)
НА Б- ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА**

Ревизија- 2022

СОДРЖИНА

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ.....	3
II. ОПИС НА ТЕХНИЧКИТЕ АКТИВНОСТИ.....	4
III. УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА.....	12
IV. СУРОВИНИ И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ УПОТРЕБЕНИ ИЛИ ПРОИЗВЕДЕНИ ВО ИНСТАЛАЦИЈАТА.....	13
V. ЦВРСТ И ТЕЧЕН ОТПАД.....	14
VI. ЕМИСИИ ВО АТМОСФЕРА.....	16
VII. ЕМИСИИ ВО ПОВРШИНСКИ ВОДИ И КАНАЛИЗАЦИИ.....	19
VIII. ЕМИСИИ ВО ПОЧВА.....	19
IX. ЗЕМЈОДЕЛСКИ И ФАРМЕРСКИ АКТИВНОСТИ.....	19
X. БУЧАВА, ВИБРАЦИИ И НЕЈОНИЗИРАЧКО ЗРАЧЕЊЕ.....	19
XI. ТОЧКИ НА МОНИТОРИНГ И ЗЕМАЊЕ ПРИМЕРОЦИ.....	20
XII. ОПЕРАТИВЕН ПЛАН.....	21
XIII. СПРЕЧУВАЊЕ ХАВАРИИ И РЕАГИРАЊЕ ВО ИТНИ СЛУЧАИ...	26
XIV. РЕМЕДИЈА, ПРЕСТАНОК НА РАБОТА, ПОВТОРНО ЗАПОЧНУВАЊЕ СО РАБОТА И ГРИЖА ПО ПРЕСТАНОК НА АКТИВНОСТИТЕ.....	27
XV. РЕЗИМЕ БЕЗ ТЕХНИЧКИ ДЕТАЛИ.....	27
XVI. ИЗЈАВА	30
XVII. ПРИЛОЗИ.....	

I ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Име на компанијата ¹	З.Д. Печатница 11 Октомври акционерско друштво - Прилеп
Правен статус	05.5 Акционерско друштво
Сопственост на компанијата	Акционерско друштво
Сопственост на земјиштето	Печатница 11 Октомври АД, Прилеп
Адреса на локацијата (и поштенска адреса, доколку е различна од погоре споменатата)	ул. Ладо Лапецот бр. 100, Прилеп
Број на вработени	65
Овластен претставник	Борис Стојменов, генерален извршен директор, неограничени овластувања во внатрешниот и надворешниот промет.
Категорија на индустриски активности кои се предмет на барањето ²	Прилог 2 6.7 Инсталација за површинска обработка на материјали, предмети или производи во кои се користат бои, органски растворувачи, пред сè за печатење, со капацитет на потрошувачка од 10 до 150 кг/ч.
Проектиран капацитет	15 кг. на час

I.1 ВИД НА БАРАЊЕТО

Обележете го соодветниот дел

Нова инсталација	
Постоечка инсталација	X
Значителна измена на постоечка инсталација	
Престанок со работа	

¹ Како што е регистрирано во судот, важечка на денот на апликацијата

² Да се внесат шифрите на активностите во инсталацијата според Анекс 1 од ИСКЗ уредбата (Сл. Весник 89/05 од 21, Сл. Весник 53/05 и 81/05). Доколку инсталацијата вклучува повеќе активности кои се предмет на ИСКЗ, треба да се означи шифрата за секоја активност. Шифрите треба да бидат јасно оделени една од друга.

И. 2 ОРГАН НАДЛЕЖЕН ЗА ИЗДАВАЊЕ НА Б-ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА

Име на единицата на локална самоуправа	Општина Прилеп
Адр. Есеа	ул. Питу Гули бр. 2 Прилеп
Телефон	048 416-454 048 416-484

1 ОПИС НА ТЕХНИЧКИТЕ АКТИВНОСТИ

Опишете ја постројката, методите, процесите, помошните процеси, системите за намалувањето и третман на загадувањето и искористување на отпадот, постапките за работа на постројката, вклучувајќи и копии од планови, цртежи или мапи, (теренски планови и мапи на локацијата, дијаграми на постапките за работа).

ОДГОВОР

1.1. ОПИС НА ИНСТАЛАЦИЈАТА:

Општи податоци

Печатницата 11-Октомври АД Прилеп е основана во 1948 година и работи непрекинато во целиот економски век на експлоатација. Во стартот при формирањето печатницата имаше обележје на мал занаетчиски дуќан, односно на погон со мал капацитет, нископродуктивна и застарена опрема и ограничен асортиман на услугите. Со текот на времето а во рамките на своите можности, кадровска и стручна екипираност печатницата вршеше помали инвестициони вложувања, а како резултат на таквата активност се зголеми и се прошири нејзината материјална основа. Значаен момент во фазата на развојот на печатницата во целина е настанат по реализација на инвестиционата програма за реконструкција и модернизација на погоните со техничкиот зафат извршен во периодот 1987 до 1990 година. Денес Печатницата располага со современ наменски произведен погон, климатизиран, затоплување со парно греење, комплетна пратечка инфраструктура и сл. Исто така печатницата големо внимание посветува и на опремата, така да постојано се следат новите достигнувања во технологијата, и во согласност со можностите печатницата набавува нова опрема.

Инсталацијата е сместена во централно градско подрачје. Од две страни оградена е со ограда (комбинирана бетон и ковано железо), а од две страни со висока ѕидана ограда. Поради специфичната дејност со која се занимава, печатницата е посебно обезбедена од специјални служби за обезбедување кои ја обезбедуваат инсталацијата деноноќно.

Инсталацијата се состои од повеќе издвоени објекти на површина од 14.516м². Управна зграда, тврда градба со поцинкован кров и изолација. Под - ламинат.

- Магацин за репроматеријали, картони и друг вид хартија: изграден според индустриски стандарди: тврда градба со комбиниран кров - дел со ќерамиди, дел со

индустриски стандарди: тврда градба со комбиниран кров - дел со ќерамиди, дел со салонитни табли. Под - специјална слоевита цементна подлога.

- Објект со посебни влезови: магацин за лепенка; просторија за сито и за рото печат; просторија со машина за штанцање на груба амбалажа; магацин за готови производи; три магацина за трговска стока и помошни материјали и два комбинирани за репроматеријали и за хемикалии. Објектот е тврда градба со салонитски кров. Под - ПВЦ подлога.

- Објект со посебни простории за компјутерска подготовка кој не е во функција; котларница; и посебна просторија во задниот дел каде што е сместен танкот во кој се складира нафта за котелот. Тврда градба, кров поцинкован лим; Под - керамички плочки.

- Објект со посебни простории - погони за изработка на хартии од вредност; хемиска лабораторија за испитување на квалитетот на влезните репроматеријали; погон за изработка на микровал. Тврда градба. Под - комбиниран: мермер, паркет, ПВЦ плочки. Кров - комбиниран: ќерамиди и салонит.

- Погонска хала за офсетно печатење со посебни простории за Техничка подготовка, доработка и книговезница, и издвоен административен дел. Објектот е тврда градба со кров од поцинкован лим, под - комбиниран: паркет, керамички плочки и ПВЦ подлога. Погонот има посебен влез за дотур на репроматеријали и излез за истовар на готовите производи и отпадната хартија. Отпадната хартија се пакува во бали и со погонски возила се изнесува на излезот од каде што директно се товари на транспортни возила и се изнесува од инсталацијата од страна на приватна фирма која ја откупува и понатаму ја користи за преработка. Во погонската хала се врши главната производна дејност на инсталацијата.

- Работилница за одржување, лимена градба.

- Продавница (моментално не е во функција). Тврда градба.

- Помошни простории: менза, тврда градба со кров поцинкован лим, под керамички плочки (не во функција), стражарница, тврда градба; пријавница на главна капија, тврда градба.

Водоснабдување

Водоснабдувањето е од градската водоводна мрежа.

Инсталацијата располага со хидрантска мрежа од вкупно 17 хидранти. Во главната погонска хала се сместени 4 хидранти и еден на влезот, додека останатите се распределени по еден во секој објект и два хидранти се најдуваат во кругот на печатницата.

Канализациона мрежа

Одводната канализација е поврзана со градската канализациона мрежа.

Низ дворната површина се преплетува мрежа од површинска атмосферска канализација која завршува во градската канализациона мрежа.

Електирична мрежа

Електричното напојување на инсталацијата е од јавната високонапонска мрежа.

Во кругот на инсталацијата е сместена трафостаница ЕМО со карактеристики 2БТ 10/0,4KW; 250, 400; 630KVA.

Осветлувањето во внатрешните простории е комбинирано: неонско и обично. Додека кругот на инсталацијата е осветлен со рефлектори и со обично светло.

Противпожарна заштита

Во објектот се поставени вкупно 36 ПП апарати: 18 x тип С6, 12 x тип С9 и 2 x тип СО2-

30, 1 x тип CO2-5 . Во магацините каде што се складирани хемиски запаливи средства, се поставени двата апарата тип CO2-30 со поголем капацитет. Во погонската хала се поставени 10 ПП апарати, остатокот се распределени во другите објекти.

Систем за греење, проветрување и климатизација

Инсталацијата располага со систем за греење, проветрување и климатизација кој во зимскиот период се користи за затополување, а во летниот период за ладење и за одржување на одредена влажност на воздухот, согласно производната технологија. Истиот систем се користи и за вентилација, а проветрувањето во производните сали и во магацините е решено и по природен пат.

Инсталацијата за греење и проветрување се состои од 6 парчиња топловодни калорифери за работа со 100% свеж воздух и 6 парчиња топловодни калорифери за работа со 100% рециркулационен воздух, како и 6 парчиња аксијални вентилатори (монтирани на таван) за исфрлување на воздух во просторијата.

Инсталацијата за ладење и влажење се состои од 4 клима ормари со воздушно ладени кондензатори. Три се сместени во производната хала, а еден во влезната стреа до халатата И сите работат со 100% рециркулационен воздух.

Громобранска заштита

Заштитата од атмосферски празнења (громови), изведена со раностасувачки громобран тип-ЕРИТЕЦХ СИ интерцептор Си 60 поставен на метален поцинкуван столб преку адаптор 2 со вкупна висина од 12 м. Испитување на громобранската заштита е направено од Техноинспект доо Скопје на 8.04.2021 год. Резултатите од мерењето укажуваат дека Громобранската заштита ги задоволува пропишаните технички норми предвидени за ваков тип на инсталации.

Возен парк

Три комби транспортни возила, за утовар и растовар на материјалите се користи еден вилушкар кој работи на бензин и плин. Во главната производна хала се користат рачни вилушкари.

Опадни јункови

Пред влезот, надвор од кругот на инсталацијата е поставен контејнер за комунален и комерцијален отпад, од каде јавното комунално претпријатие го превзема и врши негово селектирање и така селектиран го одлага на градската депонија.

Воспоставени системи

Фирмата има воспоставено политика за квалитет и животна средина контролирана преку имплементирани стандарди ISO 9001: 2015 и ISO 14001:2015 и FSC-стандард за заштита на шумите.

Во согласност со политиката, во магацините каде што се чуваат запаливи хемиски средства се изложени знаци со преупредување, а во сите производни сали се изложени знаци за забрана на пушење. Регулirана е политиката за раководење со материјали.

II.2. ПРОЦЕСИ:

Производни и помошни процеси и со нив врзаните активности кои се одвиваат во рамките на инсталацијата се:

- Печатење
- Складирање на материјали (влезни репроматеријали и излезни готови производи)
- Чистење на машините

II.2.1. ПЕЧАТЕЊЕ

Печатењето на офсет технологија е главната производна дејност на инсталацијата. Дополнителна технологија која се користи повремено е и сито печатот.

II.2.1.1 МАШИНСКИ ПАРК

Хала бр.1 - Техничка Подготовка		
1.	Компјутери	5 парчиња
2.	Машина за изработка на клише	1 парче
3.	Копир апарат	1 парчиња
4.	Машина за развивање на плочи	1 парчиња
5.	Машина за нанесување на холограм(не е во функција)	2 парчиња
6.	ЦТП-машина	1 парче
Хала бр.2 -Производство		
1	Роланд 200 (не е во функција)	1 парче
2.	Хајделберг Б2 4 бои + лак	1 парче
3.	Хајделберг Б1 4 бои + лак	1 парче
4.	Хајделберг А2 2 бои (не е во функција)	1 парче
5.	Полуавтоматска машина за сито печат (не е во функција)	1 парче
6.	Бобст Б1	2 парчиња
7.	Лепилици	3 парчиња
8.	Каширка	2 парчиња
9.	Машина за шење со жица	2 парчиња
10.	Машина за позлата	2 парчиња
11.	Машина за биговање	1 парче
12.	Нож за сечење на хартија	3 парчиња
13.	Машина за пакување со вакум во фолија	2 парчиња
14.	Преса за пакување на хартија	1 парче
15.	Машина за лепење на кеси	1 парче
16.	Машина за перфорација	2 парчиња
17.	Машина за поставување на спирали	1 парче
Хала бр. 3 - Книговезница		
1.	Нож за сечење на хартија	1 парче
2.	Машина за шиење со конец	3 парчиња
3.	Машина за позлата	1 парче
4.	Машина за шиење со жица	2 парчиња

5.	Машина за лепење на корици	1 парче
Хала бр. 4 - Специјален погон		
1.	Хајделберг А2 4 бои	1 парче
2.	Нож за сечење на хартија	1 парче
Хала бр. 5 - Сито		
1.	Машина за сито печат (не е во функција)	1 парче
2.	Машина за растегнување на сито(не во функција)	1 парче
3.	Машина за копирање на сито (не е во функција)	1 парче
Хала бр. 6 - Рото		
1.	Рото машина во 3 бои (не е во функција)	1 парче
2.	Колатор за збирање (не е во функција)	1 парче
Хала бр.7 - Изработка на микровал		
1.	Машина за изработка на микровал	2 парче
2.	Машина за сечење на картон од ролна	1 парче

Распоред на машините во главната производна хала дадени во.(ПРИЛОГ)

II.2.1.2 ОПИС НА ТЕХНОЛОШКИОТ ПРОЦЕС:

Прва фаза во процесот на печатењето е **Техничка подготовка за печат**. Се врши комплетна обработка на налогот кој ги содржи сите спецификации согласно барањата на купувачот. Потоа се пристапува кон реализација на работниот налог. Прва фаза е компјутрска обработка на дизајнот и потоа се врши **изработка на ЦТП плочи**. Во процесот на изработката на ЦТП плочи се користат следните хемиски средства: Раствор за развивање со дневна потрошувачка од 1,9л и гумарабика со потрошувачка од 1,5л. Повремено се врши замена на истрошените раствори со нови. Истрошените раствори се исфрлаат во градската канализација. При процесот на подготовка се јавуваат испирни води 100-150 л. кои содржат остатоци од развивањето на плочите и се исфрлаат во одводната канализација.

Втора фаза е процесот на **печатење на офсет машини** и се врши со бои на картон/хартија, а се користат и лакови за лакирање и раствор за алкохолно влажење. Боите кои се користат се од органско потекло и содржат смоли, пигменти, везива, полнителни, растворувачи и сушила. Дневната потрошувачка на бои е 5-10кг. За лакирање се користат водени лакови со дневна потрошувачка од 5- 20кг. Растворот за алкохолно влажење содржи изопропил алкохол 10-12% и пуфер 2-3%. Дневната потрошувачка на изопропил алкохолот е 5-20л, додека потрошувачката на пуферот изнесува 1-2л. При замена на овој раствор со нов, истрошениот раствор во количина од 50л се исфрла во канализација.

Откако ќе заврши процесот на печатење, следи трета фаза - **штанцање** со што се врши формирање на производот од табак во парчиња (Барана димензија). Следни фази се **каширање и лепење**. Каширање се врши со лепило за нелакирани површини додека процесот лепење се врши рачно или машински. За лепење се користат лепила наменети за лакирани и не лакирани површини. Дневната потрошувачка на лепило изнесува 20-30кг. Последна, фаза е **пакување** на производот. Пакувањето се врши во кутии, натрон хартија и стреч фолио во зависност од производот.

Како посебна фаза е изработката на микровал која се врши со каширање на два слоја теслајнер флутинг или два слоја исти со помошна скробно лепило кое е ристварат во вода.

II.2.2. СКЛАДИРАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛИТЕ

Помошен процес во производната дејност на инсталацијата е складирањето на репроматеријалите, пред нивното користење во процесот на печатење, како и на готовите производи пред нивното транспортирање надвор од инсталацијата. Набавката на репроматеријали се врши комбинирано, со сопствени возила, или со надворешни транспортни возила. Набавката се врши по потреба, зависно од динамиката на производство и побарувачката. Транспортот на готовите производи се врши секојдневно, така што само мал дел остануваат складирани во магацините.

II.2.2.1 Влезови

Ре ф. бр	Материјал/ супстанција	Годишна набавка (за 2021г.)	Снабдување до инсталацијата	Начин на складирање	Зачестеност на снабдување
1	Картон	559,455 кг.	Се доставува со камиони - надворешен дотур.	Во табаци, на дрвени палети во магацините за репроматерија ли.	На секои еден ипол до два месеца, зависно од динамиката на производство.
2	Хартија	339,744 таб.	Се доставува со камиони - надворешен дотур.	Во табаци или се складира во магацинот за репроматерија ли.	На секои еден ипол до два месеца, зависно од динамиката на производство.
3	Флутинг	172,709 кг.	Се доставува со камиони - надворешен дотур.	Во котури Се складира во магацинот за репроматерија ли.	На секои еден ипол до два месеца, зависно од динамиката на производство.
4	Теслајнер	238,304 кг.	Се доставува со камиони - надворешен дотур.	Во котури Се складира во магацинот за репроматерија ли.	На секои еден ипол до два месеца, зависно од динамиката на производство.
5	Лепенка	110,391 таб.	Се доставува со камиони - надворешен дотур.	Во котури Се складира во магацинот за репроматерија	На секои еден ипол до два месеца, зависно од

				ли	динамиката на производство
6	Плочи	2140 парчиња	Се доставува комбинирано: со камиони - надворешен дотур и со сопствени возила.	Амбалажиран и. Во магацинот за репроматерија ли.	На секои еден ипол до два месеца, зависно од динамиката на производство
7	Бои	3,010 кг.	Комбинирано. Надворешен дотур од фирми доставувачи и со сопствени возила.	Амбалажиран и. Во магацините за бои и други хемиски средства.	На секои еден ипол до два месеца, зависно од динамиката на производство
8	Воден лак	8,075 лит.	Со сопствени транспортни возила.	Амбалажиран и. Во магацините за складирање на хемиски средства.	На секои еден ипол до два месеца, зависно од динамиката на производство
9	Лепила	119,157 кг.	Со сопствени транспортни возила.	Амбалажиран и. Во магацините за складирање на хемиски средства.	На секои еден ипол до два месеца, зависно од динамиката на производство
10	Развивачи за плочи	155 лит.	Со сопствени транспортни возила.	Амбалажиран и. Во магацините за складирање на хемиски средства.	На секои еден ипол до два месеца, зависно од динамиката на производство
11	Гумарабика	120 лит.	Со сопствени транспортни возила		
12	Офсетин	836 лит.	Со сопствени транспортни возила		
13	Изопропил алкохол	1,636 лит.	Со сопствени транспортни возила.	Амбалажиран. Во магацините за складирање на хемиски средства.	На секои еден ипол до два месеца, зависно од динамиката на производство

14	Пуфер	555л	Со сопствени транспортни возила.	Амбалажиран и. Во магацините за складирање на хемиски средства.	На секои еден ипол до два месеца, зависно од динамиката на производство
15	Гориво	32.000 л	Се врши со специјализирани возила од страна на специјализирани служби на Макпетрол и Салидапетрол за дотур на гориво	Се складира во специјализиран танк, сместен во засебна просторија	По потреба
16	Резервни делови	100 кг	Со сопствени возила.	Амбалажиран и. Во магацин.	Се набавуваат по потреба
17	Вода	Водата што се користи е од градската водоводна мрежа. Водата се користи во производниот процес при печатењето, за чистење на машините, како и за одржување на хигиена на вработените. Во 2021 г. инсталацијата потрошила до 1275 М3 вода.			
18	Ел.енергија	Напојувањето на електричната енергија е од сопствени трафостаници приклучени на јавната високонапонска мрежа. Потрошената количина на активна електрична енергија за 2021г. изнесува 404682 KW.			

II.2.2.3 СКЛАДИРАЊЕ И ТРАНСПОРТ НА ГОТОВИ ПРОИЗВОДИ

Готовиот производ се складира во наменски магацин. Количината зависи од побарувачката на пазарот и динамиката на производство. Просечно, во магацинот има складирано од 2.000кг до 10.000кг готов производ.

Транспортот на готовите производи се врши комбинирано, со сопствени транспортни возила и со надворешен услужен транспорт.

II.2.3. ЧИСТЕЊЕ НА МАШИНИТЕ И ХАЛИТЕ

Чистењето на халите и одржувањето на основната хигиена се врши од страна на вработена хигиеничарка на самата организација, Чистењето и одржувањето на машините се врши од страна на операторите на истите. Во процесот на чистењето се користат памучни крпи, вода и офсетини - специјални средства за чистење кои се од органско потекло. Дневната потрошувачка на офсетините е 5-10л.

Чистењето на двете автоматски машини е автоматизирано и се врши со специјални офсетини и истите при нивното истрошување се заменуваат со нови. Резервоарите на машините имаат капацитет од 20л од средството за чистење. Замената на овие раствори се прави 1-2 пати во месецот во зависност од динамиката на производството

Чистењето на двете автоматски машини е автоматизирано и се врши со специјални офсетини и истите при нивното истрошување се заменуваат со нови. Резервоарите на машините имаат капацитет од 20 л. од средството за чистење. Замената на овие раствори се прави 1-2 пати во месецот во зависност од динамиката на производството. Еднаш годишно се врши дезинсекција и дератизација на целата инсталација.

III УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА

Приложете организациони шеми и други релевантни податоци. Особено да се наведе лицето одговорно за прашањата од животната средина.

ОДГОВОР

Печатница 11 Октомвриг, има воспоставено систем за квалитет ISO 9001-2015 и систем за животна средина ISO 14001-2015 и FSC-стандард за заштита на шумите со што се стандардизирани процесите на организацијата, а оттаму е регулирана и контролирана организационата поставеност поделена по сектори во однос на обврските и раководењето со менаџментот и производните процеси. Во рамките на Системот за Животна средина воспоставена е листа на еколошки аспекти во која се дефинирани сите аспекти земени се предвид и влијанијата по животната средина, со што се преземени особни мерки на заштита: селектирано складирање на отпадните материјали, ознаки за опасност и предупредувања, видеонадзор и сл. Координаторот за квалитет и животна средина во соработка со соодветните служби, ја презема обврската да се грижи за одржувањето на стандардите согласно дефинираните законски барања за истите. Одговорно лице: Гордана Наумоска - Координатор за контрола на квалитет и животна средина.

IV СУРОВИНИ И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИИ УПОТРЕБЕНИ ИЛИ ПРОИЗВЕДЕНИ ВО ИНСТАЛАЦИЈАТА

Приложете листа на суровините и горивата кои се користат, како производите и меѓу производите.

ОДГОВОР

Суровини:
Картон, хартија, теслајнер, флутинг, бои, лакови, лепила, изопропил алкохол, пуфер, хемолитни плочи, целофанска и леплива трака, и фолио.

Гориво:
Нафта

Помошни материјали:
Разредувачи, развивач, крпи, гумарабика, брусен камен, грајфери, книговезачка жица, пластични лајсни, ножеви, офсетин, панел плочи, средство за коректура, сушило, талк, жица флаш,

Финални производи:
Груба и фина амбалажа; хартии од вредност; разни документи, флаери и друг вид печатен материјал.

Пополнете ја следната табела (додадете дополнителни редови по потреба)

Реф. Бр или	Материјал/ Супстанција ⁽¹⁾	CAS ⁽⁴⁾ Број	Категорија на опасност ⁽²⁾	Моментално складирана количина	Годишна употреба	R I S фрази ⁽³⁾
1.	Воден лак W506			600л	7.480кг	
	Silicone oil	63148-62-9				
2.	Лепила			1.120кг	37.938кг	
	Смеса од 5-chloro-2-methyl-2H-isothiazol-3-one и 2-methyl-2H-isothiazol-3-one	55965-84-9	Категорија IX Пакување 3			R23/24/25-34-43-50-53
	III trichloroethane	71-55-6				R20 R21 R 22 R59 S 24 S 25 S 59 S 61
3.	Офсетин П-21 Варн VWM/VM		Категорија III Пакување 3	110л	3.155л	S 37 S51 S 57 S 60 S 61 S 62
	<i>Propil benzen</i>	98-82-8				R 10-37-65-51/53
	<i>Mezitilen</i>	108-67-8				R 10-37-51/53
	<i>ksilen, мешавина изомер</i>	1330-20-7				R 10-20/21-38
	нафта, тешка	6472-48-9				R 10-65-66

	нафта, лесна	64742-95-6				R 10-37-65-66-67-51/53
	1,2,4-Триметилбензен	95-63-6				R 10-20-36/37/38-51/53
4.	Бои			191.5кг	4.102 кг	
5.	Изопропил алкохол	67-63-0	Класа 3 Пакување 2	250л	2.865л	R 11 R 36 R 67 S 9 S 16 S 24/25 S 33 S 43
6.	Пуфер			100л	555л	
7.	Гумарабика		Категорија II Пакување 3	50л	375	
8.	Развивач за плочи	Содиум хидроксид		100л	580л	R 34 S 26 S 45 S 36/37/39
9.	Сушило			20кг	4кг	
	Кобалт нитрат	100-26-22-9	Класа 5.1 Пакување 3			R 8 R 32 R 42/43 R 49 S 22 S 45 S 53
10.	Прашок талк	14807-96-6		80кг	200кг	
1.	Нафта екстра лесна	64742-80-9	Класа 3	3т	32 т.	R 10 R 38 R 65 R 51/53 S 2 S 16 S 23 S 24 S 43 S 61 S 62

1. Во случај каде материјалот вклучува одреден број на посебни и достапни опасни супстанции, дадете детали за секоја супстанција.
2. Закон за превоз на опасни материи (Сл. Лист на СФРЈ бр. 27/90, 45/90, Сл. Весник на РМ 12/93)
3. Според Анекс 2 од додатокот на упатството
4. Chemical Abstracts Service

V ЦВРСТ И ТЕЧЕН ОТПАД

Во долната табела вклучете го целиот отпад што се создава, прифаќа за повторно искористување или третира во рамките на инсталацијата (додадете дополнителни редови по потреба).

Р е ф · б р	Вид на отпад/материјал	Број од Европскиот каталог на отпад	Количина		Преработка/ одложување	Метод и локација на одложување
			Количина по месец	Годишна количина		
1	Хартија/Картон	15 01 01	24.500 кг.	294.535 кг.	Се продава и транспортира за натамошна преработка и нејзино повторно рециклирањена овластена фирма.	Се пакува во бали врзани со жица. Се одложува во специјален затворен простор. Откако ќе се собере количина од 20-25 бали, надворешниот купувач со свое транспортно возило ги изнесува од кругот на инсталацијата. (како доказ постојат транспортни формулари)
2	Отпад од пластика и најлон	15 01 02	135 кг.	1.626 кг.	Дел од амбалажата (пластични кеси, туби и буриња) ја земаат вработените за нивна лична употреба. Дел ја земаат надворешна овластена фирма.	Остатокот од амбалажата која не се рециклира привремено се одлага во контејнерот во кругот на инсталацијата од каде што комуналната служба го превзема.
3	Отпад од метал	17 04 07	13 кг.	160 кг.	Дел од амбалажата (метални буриња и плочи) ги земаат вработените за нивна лична употреба. Дел го зема овластена	Остатокот од амбалажата која не се рециклира привремено се одлага во контејнерот во кругот на инсталацијата од каде што комуналната служба ги

					фирма.	изнесува на градската депонија.
4	Заменети резервни делови од машините	16 01 07 16 01 17	15 кг.	180 кг.	Заменетите делови кои се употребливи се чуваат во просторијата за одржување, а поголемите во просторијата наменета за чување застарена опрема која не се поправа.	Остатокот од резервни делови кои не се употребливи се одлагаат во контејнерот, од каде што комуналната служба.
5	Дрвени палети	15 01 03	31 парч.	380 парч.	Оние палети кои не се оштетени се користат за чување на готовите производи во магацините. Додека оштетените се продаваат.	Оштетените палети привремено се одлагаат на одредено место во кругот на инсталацијата во близина на работилницата за одржување до нивното продавање.
6	Отпадни крпи	08 01 18	5 кг.	60 кг.	Се собираат во посебни канти и се носат во контејнер надвор од кругот на инсталацијата.	Комуналната служба го собира и одложува на градската депонија.

VI ЕМИСИИ ВО АТМОСФЕРАТА

ОДГОВОР
За сите емисии кои се испуштаат во атмосфера секоја година се прават мерења и резултатите од мерењата се доставуваат до инспекторот за животна средина од локалната самоуправа-Прилеп.

Приложете листа на сите точкasti извори на емисии во атмосферата, вклучувајќи и детали на котлите и неврните емисии.

Опишете ги сите извори на фугитивна емисија, како на пр. складирање на отворено.

Апликантот е потребно да посвети особено внимание на оние извори на емисија кои содржат супстанции наведени во Анекс 2 од додатокот на Упатството.

Само за котли со моќност повеќе од 250 Kw, малите котли се исклучени.

ЛАВАТХЕРМ , котли два за топловодно греење

Капацитет на котелот-1		
Производство на пареа:	кг/час	
Термален влез:	600 Kw	
Гориво за котелот		
Тип: јаглен/нафта/ЛПГ)/гас/биомаса итн.	екстра лесна нафта	
Максимален капацитет на согорување	60 кг/час	
Содржина на сулфур:	1.5-3 %	
NOx	мг/Нм ³ при (0°C. 3% O ₂ (Течност или гас), 6% O ₂ (Цврсто гориво)	
Максимален волумен на емисија	4000 м ³ /час	
Температура	55 °C(мин)	75 °C(мах)
Периоди на работа	8 часа/ден	130 Денови/годишно

За други големи извори на емисии во производството

Извор на емисија	Детали за емисијата				Намалување на загадувањето
	Висина на ошак м	Супстанција/материјал	Масен проток [Mg/N m3]	Проток на воздух [Nm ³ /час)	
Референца/бр. на ошак					Тип на филтер/циклон/скруббер
01	15м (пречник 60см)				

Нормалните услови за температура и притисок се: **18°C, 101.3 kPa**

Капацитет на котелот-2		
Производство на пареа:		кг/час
Термален влез:		600 Kw
Гориво за котелот		
Тип: јаглен/нафта/ЛПГ)/гас/биомаса итн.		екстра лесна нафта
Максимален капацитет на согорување		60 кг/час
Содржина на сулфур:		1.5-3 %
NOx		мг/Нм ³ при (0°C. 3% O ₂ (Течност или гас), 6% O ₂ (Цврсто гориво)
Максимален волумен на емисија		4000 м ³ /час
Температура	55 °C(мин)	75 °C(мах)
Периоди на работа	8 часа/ден	130 Денови/годишно

За други големи извори на емисии во производството

Извор на емисија	Детали за емисијата				Намалување на загадувањето	
	Референца/бр. на оцак	Висина на оцак м	Супстанција/материјал	Масен проток [Mg/N m3]		Проток на воздух [Nm ³ /час)
01	15м (пречник 60см)					

Нормалните услови за температура и притисок се: **18 C °, 101.3 kPa**

Барателот треба да наведе за секој извор на емисија посебно дали се емитираат супстанции наведени во Анекс II од Додатокот на Упатството.

VII ЕМИСИИ ВО ПОВРШИНСКИ ВОДИ И КАНАЛИЗАЦИЈА

ОДГОВОР

Мерења на отпадните води се прави еднаш годишно од страна на акредитирана лабораторија и резултатите се доставуваат до надлежното подрачно министерство за животна средина.

VIII ЕМИСИИ ВО ПОЧВА

Опишете ги постапките за спречување или намалување на влезот на загадувачки материи во подземните води и на површината на почвата..

Потребно е да се приложат податоци за познато загадување на почвата и подземните води, за историско или моментално загадување на самата локација или подземно загадување.

ОДГОВОР

Нема забележани емисии на хемиски или друг вид на опасни материи во почва.

Во кругот на Инсталацијата не се вршат производни дејности на отворено. Додека во погоните подовите во магацините се специјални, за индустриска намена, повеќеслојни бетонски, додека хемиските средства се чуваат на палети и се соодветно затворени и заштитени со што се исклучува/намалува можноста за евентуално истекување на хемиски материи во почва.

IX ЗЕМЈОДЕЛСКИ И ФАРМЕРСКИ АКТИВНОСТИ

Во случај на отпад од земјоделски активности или за земјоделски намени, во следната табела треба да се опишат природата и квалитетот на супстанцијата (земјоделски и неземјоделски отпад) што треба да се расфрла на земјиште (ефлуент, мил, пепел), како и предложените количества, периоди и начини на примена (пр. цевно испуштање, резервоари).

ОДГОВОР

Нема активности кои се поврзани со земјоделска област.

X БУЧАВА, ВИБРАЦИИ И НЕЈОНИЗИРАЧКО ЗРАЧЕЊЕ

Листа на извори (вентилација, компресори, пумпи, опрема) нивна местоположба на локацијата (во согласност со локациската мапа), периоди на работа (цел ден и ноќ / само преку ден / повремено).

Извор на емисија Референца/бр	Извор/уред	Опрема Референца/бр.	Интензитет на бучава дБ на означена одалеченост	ГВИ1
T1	машина за штанцање	Бобст СП 102-Е	73.50-75.50	87

Обележете ги референтните точки на локациската мапа и на опкружувањето.

За амбиентални нивоа на бучава:

Референтни точки:	Национален координатен систем	Нивоа на звучен притисок (дБ)	
	(5N, 5E)	Л(А) _{е.л.}	Гранични вредности
Граници на локацијата			
Локација 1:	3м. Од ограда и 30 м од произведен погон исток	55.40	70
Локација 2:	3м. Од ограда и 15 м од произведен погон север	57.81	70
Локација 3:	3м. Од ограда и 10 м од произведен погон запад	59.90	70
Локација 4:	3м. Од ограда и 40 м од влез на капија	58.16	70

Наведете ги изворите на вибрации и на нејонизирачко зрачење (топлина или светлина)

XI ТОЧКИ НА МОНИТОРИНГ НА ЕМИСИИ И ЗЕМАЊЕ ПРИМЕРОЦИ

Опишете го мониторингот и процесот на земање на примероци и предложете начини на мониторинг на емисии за вода, воздух и бучава.

Пополнете ја следната табела:

Параметар	Фреквенција на мониторинг	Метод на земање на примероци	Метод на анализа/техника
Мониторинг на испушните и атмосферските води	Еднаш годишно	примерок од канализација	мерење на хемискиот и микробиолошкиот состав од страна на лабораторија-Технолаб/Спектрофотоматар-PHARO 300,PH-metarHANNA,HI 8014, Konduktometar

			HANNA HI 9930
Емисии во воздух	Еднаш годишно	Земање на мостри со инструмент Comde derenda LVS	лаб. Технолаб /Инструмент за мерење на фракција на суспендирани (ЦЧ10)
Квалитет на амбиентален воздух	Еднаш годишно		
Мониторинг на ниво на бучава	Еднаш годишно	мерење на бучавата во производната хала и амбиентално	лаб.Технолаб/ CIRRUS tip-CR171B

XII ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

ОДГОВОР
<p>"11 Октомври" ги задоволува стандардите во однос на емисиите во воздух, вода и почва, како и нејонизирачките зрачења. Според НДТ се планира постепено спроведување на стандардите до целосно усогласување со европската легислатива. За таа цел, нема да има потреба од поголеми инвестициони вложувања, бидејќи станува збор за промени во раководењето со материјалите, како и промена во набавките на хемиски средства кои содржат помалку хазардни компоненти или се целосно на водена база. Периодот на усогласување отпочнува веднаш по поднесувањето на апликацијата за добивање на Еколошка дозвола, и се планира да заврши до целосно спроведување на усогласувањето, во предвидениот рок, најдоцна до крајот на 2022 година, согласно Уредбата и законските акти на Владата на СРМ.</p>

Операторите кои поднесуваат барање за дозвола за усогласување со оперативен план приложуваат предлог-оперативен план според чл. 134 од законот за животна средина (Сл. В. РМ 53/05).

Ред бр.	НДТ Барање	Тековна состојба	Треба да се направи
2.4.1.2	Набавка да се прави исклучиво на еколошки бои или бои базирани на растителни масла (само за офсет технологијата)	Се користат еколошки бои.	Треба да се набавуваат склучиво еколошки бои.
2.4.1.3	Намалување на емисијата на Изопропил алкохол со намалување на % на алкохолот во растворот за алкохолно влажење во	Во процесот на печатење се употребува ИПА во концентрација 8%.	Потребно е да се набават Пуфери со специјални адитиви кои ќе се додаваат во растворот за

	процесот за Офсет печатење.		алкохолно влажење и % на алкохол би се намалил на 5 - 8 %.
2.4.1.3.7	Ладење на ваљациите и на цилиндрите	Ладењето е со вода	стандардот е исполнет
2.4.1.4	Филтрирање на средствата за разивање	Не се врши	Н/П
2.4.1.5	Контрола на тврдоста на водата во процесот на разивање	Не се врши вештачко стврднување на водата	Н/П
2.4.1.7.1	Енкапсулација на пресите или третман на воздухот од коморите		Н/П
2.4.1.8	Замена и контрола на VOC во процесот на чистење	Се користат хемиски средства на органска база.	Внимателно ракување со средствата за чистење; користење на повисока точка на запалливост на HBS или VCA во сите активности при чистењето; намалување на средствата што влијаат штетно на озонската обвивка
2.4.1.8.2	Автоматски чистачи под висок притисок за ваљациите	Мануелно.	Н/П
2.4.1.8.3	Автоматски системи за чистење за цилиндрите	Цилиндрите се чистат мануелно	Н/П
20.1	Техники за менаџирање на животната средина		
	- дефинирање на политика за заштита на животната средина; планирање и поставување на потребните процедури; имплементација на процедурите; проверка на перформансите и преземање корективни активности;	- Инсталацијата има сертифицирано систем за менаџирање на животната средина ИСО 14001: 2015, испроведува стандардизирана внатрешна политика за заштита на животната средина	Стандардот исполнет
20.2.1	Заштита од непланирани испусти на загадувања	Не се складира вишок на опасни средства; Хемиски средства се чуваат во метални корита и се одвоени од складираниот картон и хартијата во различни магацини;	Примарните, секундарните и терцијалните мерки за заштита се задоволени. Треба да се изработи план за реагирање во евентуални несреќни

		<p>Во секој од магацините и погоните има средства за заштита, како и знаци за предупредување; Подовите се изолирани од евентуални истекувања на хемиски средства во почва или вода; Амбалажата се чува добро затворена за да се спречи евентуална емисија во воздух; Повремено се вршат интерни инспекции. Не постои план за потенцијална несреќа. Има Правилник за заштита при работа. Има Правилник за заштита од пожар.</p>	случаи.
20.2.2	Складирање на хемикалии и други опасни материи	<p>Се складираат само мали, достаточни количини. Нема подрумски магацини. Ниту складови изложени на сонце. Постои систем за алармирање.</p>	стандардот е задоволен
20.2.2.1	Ракување со хемиски средства во погоните	<p>Амбалажата при користењето добро се затвора; празните канти се пакуваат во пластични вреќи. Машините имаат современи енкапсулирани резервоари; Амбалажата со неприкладни капаци се затвора дополнително со пластични кеси; Се користат дозери при полнењето на машините и се избегнува истекување.</p>	стандардот е задоволен
20.2.3	Автоматизација на		Н/П

	опремата		
20.2.4	Обука	Инсталацијата има сертифицирано Систем за квалитет ISO 9001-2015, систем за животна средина ISO 1401:2015 и FSC - стандард во рамките на системите се спроведува континуирани обуки на вработените за ракување со материјалите.	Стандардот е задоволен
20.2.5	Оптиматизација на процесите/опремата	Постои контрола во раководењето со материјалите и ограничен мониторинг.	Натамошна оптимјатизација со засилен мониторинг и континуирани пресметки за квалитетот и користењето на материјалите.
20.2.6	Одржување	Постои служба надворешно одржување	стандардот е задоволен
20.3	Мониторинг	Постои	Службата за контрола на Системот за квалитет презема обврска за мониторинг на спроведувањето на мерења за задоволување на законската регулатива
20.3.1	Балансирано користење на хемиските средства	Постои пресметка и контрола врз користењето на хемиските средства	стандардот е задоволен
20.3.2	Директно мерење на емисиите во воздух	Не се врши	Службата за контрола на Системот за квалитет презема обврска за мониторинг на квалитетот на воздухот еднаш годишно
20.3.3.1	Превенција од испуштање на опасни материи во канализација	Опасни материи не се испуштат во канализација	Се вршат мерења на отпадните води
20.5	Раководење со енергијата	Постои систематско надгледување околу користењето на Ел.енергија со цел	Стандардот е задоволен

		минимизација и нејзино оптимално користење.	
20.6	Раководење со суровините	Постои задолжено лице кое го контролира складирањето, користењето и ракувањето со суровините.	Стандардот е задоволен
20.9	Техники на чистење	Мануелно. Се користат вода и други средства за чистење	Користење на минимална, достаточна количина на средствата во процесот на чистење.
20.10	Користење на помалку опасни материи	Се користат разредувачи од органско потекло.	Замена на разредувачи од пониска со повисока точка за запалливост
20.11	Постапување со гасовите	Постои систем за вентилација во производните сали. Опремата редовно се одржува	Стандардот е задоволен
20.12	Постапување со испушната вода	Испушните води кои се испуштаат во канализација се испитуваат од страна на овластена институција	Стандардот е задоволен имаме извештај од испитувањата
20.13	Минимизирање на отпадот и постапување со отпад кој содржи растворувачи	Отпадот кој содржи хемиски супстанции се пакува во пластични кеси и се одложува во контејнер.	Стандардот е задоволен
20.16	Намалување на бучавата	Машините работат само по потреба, постои нивно континуирано одржување. Постои добра звучна изолација на производните погони. Транспортот се врши во работно време.	Стандардот е задоволен

XIII СПРЕЧУВАЊЕ ХАВАРИИ И РЕАГИРАЊЕ ВО ИТНИ СЛУЧАИ

Опиши ги постоечките или предложените мерки, вклучувајќи ги процедурите за итни случаи, со цел намалување на влијанието врз животната средина од емисиите настанати при несреќи или истекување.

Исто така наведете ги превземените мерки за одговор во итни случаи надвор од нормалното работно време, т.е. ноќно време, викенди и празници.

Опишете ги постапките во случај на услови различни од вообичаените вклучувајќи пуштање на опремата во работа, истекувања, дефекти или краткотрајни прекини.

ОДГОВОР

Во "11 Октомври" не постои опасност од значителни случајни појави на емисии од инцидентни ситуации. Ваквата состојба е заради природата на технолошкиот процес и видот и количините на суровините и готовите производи што се складираат во магацините.

Инцидентни случаи кои евентуално би можеле да се јават се:

1. Престанок на електрична енергија
2. Престанок на довод на вода потребни за процесот на производство
3. Опожарување

1. При престанок на електрична енергија во "11 Октомври" би настанал застој во производниот процес. Штетни влијанија и ефекти како резултат од тоа нема. Се однесува на економскиот аспект и не зафаќа во категоријата на екологијата.

2. Водата во технолошкиот процес се употребува од градски водовод. Се однесува на економскиот аспект и не зафаќа во категоријата на екологијата.

3. "11 Октомври" има воспоставено систем за противпожарна заштита. Во сите магацини каде што се складирани запаливи материјали се поставени соодветни ПП апарати и знаци на предупредување дека се складирани запаливи материи, забрани за пушење и забрани за користење на алати што искрат. Во магацините се селектирани и одвоени хемиските супстанции и хартијата и картонот во различни простории за да се избегне инцидент од нивен допир при евентуално опожарување на хартијата.

Дополнителна заштита е тоа што хемиските супстанции се чуваат во помали количини и се набавуваат по потреба, се складираат поставени на палети, во помали амбалажи, добро затворени и збиени како заштита при потреси и од евентуално нивно истурање. Подовите во магацините се исто така изработени од посебен материјал за да се спречи емисија во почва од хемиските средства при нивно евентуално истурање тие се наоѓаат во метални корита така што не постои можност за загадување на животната средина.

За ракување со хемиските средства во магацините е задолжено едно лице кое е одговорно и за ракување со истите а во погоните се задолжени

извршителите кои работат на машините...

Поради специфичната дејност со која се занимава "11 Октомври" во кругот на инсталацијата е поставен видео надзор и 24 часовно обезбедување на објектот од лиценцирани стражарски служби, со што се намалува/спречува можноста од евентуални инциденти за време на работното време како и во ноќните часови.

XIV РЕМЕДИЈАЦИЈА, ПРЕСТАНОК СО РАБОТА, ПОВТОРНО ЗАПОЧНУВАЊЕ СО РАБОТА И ГРИЖА ПО ПРЕСТАНОК НА АКТИВНОСТИТЕ

Опишете ги постоечките или предложените мерки за намалување на влијанието врз животната средина по делумен или целосен престанок на активноста, вклучувајќи отстранување на сите штетни супстанции.

ОДГОВОР

При евентуално престанување со работа на инсталацијата може да се јават три различни видови на околности во кои ќе се реагира на соодветен начин:

- целосна продажба на објектите со машините и опремата и нивно отуѓување со што натамошната грижа и одговорност потпаѓа на трето лице.
- напуштање на објектите и дислоцирање на опремата и машините во нови објекти на друга локација каде што би продолжил процесот на производство. Во тој случај, во магацините и погоните би се презеле основните хигиенски мерки кои, според спецификата на дејноста со која се занимава 11 Октомври, се доволни за да се доведат просториите во состојба на нивно натамошно користење. Од кругот на инсталацијата ќе бидат дислоцирани сите помошни материјали (палети и други поголеми метални делови) дадени на користење на трети лица или одложени на градската отпадна депонија
- напуштање на објектите и дислоцирање на машините и опремата спакувана во заштитна амбалажа на соодветно место кое ќе се утврди при тогашната ситуација.

НАПОМЕНА: Замјштето е во приватна сопственост на "11 Октомври" и краткорочно и долгорочно нема планови за престанок со работа или напуштање на објектот.

XV РЕЗИМЕ БЕЗ ТЕХНИЧКИ ДЕТАЛИ

Прегледот треба да ги идентификува сите позначајни влијанија врз животната средина поврзани со изведувањето на активноста/активностите, да ги опише постоечките или предложени мерки за намалување на влијанијата. Овој опис исто така треба да ги посочи и нормалните оперативни часови и денови во неделата на посочената активност.

ОДГОВОР

Главна дејност на "11 Октомври" е печатење на картонска амбалажа, хартии од вредност, разни флаери и други документи. Основна технологија која што се користи е офсет печатот. Инсталацијата располага со задоволителен машински парк. Располага со нови офсет машини според најновата технологија, со што се задоволуваат еколошките и економските стандарди, како и со релативно стара технологија која е постојано во процес на нејзино заменување, процес кој ќе продолжи и наредните години до целосно

заменување на машинскиот парк со машини со најсовремена технологија. "11 Октомври" соработува со фирми добавувачи на картони, бои, лакови, лепила главно од Германско, Српско, Турско и Грчко потекло, кои што поседуваат сертификати за квалитет и животна средина, а со тоа ги задоволуваат еколошките стандарди.

Инсталацијата според спецификата на индустриската дејност со која се занимава нема забележителни штетни влијанија врз луѓето и околината.

Влијание врз околината

Инсталацијата е сместена во централно градско подрачје, опкружена со индивидуални станбени згради. Инсталацијата е уредно оградена, дворната површина средена, потрвната со асфалтни патеки за движење на возилата и остава впечаток на фирма во која постои високо ниво на организираност. Поради специфичната дејност со која се занимава (производниот процес се одвива во затворени погони) нема особено штетно влијание врз околината.

Влијание врз почвата

Можностите за влијание врз почвата се намалени поради тоа што складираниот материјал од хемиско потекло, кој би бил директен предизвикувач на штетни влијанија, уредно се складира на палети со направени метални корита за заштита од несакани вонредни ситуации со што се исклучува можноста од емисија на штетни материи од евентуални истурања. Доколку дојде до инцидентно истурање се преземаат соодветни мерки на чистење, додека бетонската подлога спречува директен контакт со почвата.

Влијание врз флората и фауната

Инсталацијата се наоѓа во градско подрачје, на земјиште во приватна сопственост, добро оградена, така што нема директен физички контакт со животински видови. Според спецификата на производство со која се занимава не влијае врз околната флора.

Влијание врз водата

Инсталацијата користи вода од градскиот водовод. Водата се користи во производство во мали количини, како и за одржување на лична хигиена на вработените и на одржување на хигиена на салите, и за вадење на паркот во кругот на печатница така што нема прекумерна потрошувачка.

Влијание врз квалитетот на воздухот

Во процесот на складирањето на материјалите, печатењето и чистењето на машините, се користат хемиски супстанции од органско потекло кои се подложни на испарување. Се преземаат мерки за заштита, складираните материјали да бидат добро затворени и при мешањето на боите да бидат што е можно помалку изложени на воздух.

Инсталацијата располага со систем за проветрување и за влажење на воздухот, како и природен систем за проветрување, со што се обезбедени основните мерки за заштита на вработените од континуирано вдишување на хемикалии. Поголемо влијание на мирисбата врз околината не се забележува.

Друг извор на емисија на гасови во воздухот е оџакот кој е сместен над котларницата и кој функционира само сезонски, во зимниот период. Висината на оџакот е 15 метри и не предизвикува значителни емисии на чад во околината со оглед на висината на околните куќи. Мерења на издувните гасови од котларата се прави еднаш годишно и резултатите од мерењата се во границите на законската регулатива.

Влијание од бучавањата

Бучавата е значително забележлива во производната хала како резултат од работењето на машините. При извршените мерења на бучавата во кругот на Инсталацијата измерени се вредности се под границата на дозволеното, така што бучавата не влијае врз околината.

Водоводна и канализациона мрежа

Инсталацијата е приклучена на градската канализациона мрежа која завршува во реката од градот Прилеп.

Водата се користи во процесот за производство, како и за чистење на машините, одржување хигиена на вработените и на просториите. Мерења за отпадните води кои одаат во канализација се прави секоја година.

Енергетска ефикасност

Енергетската ефикасност е на задоволително ниво, со оглед на обемот и капацитетот на Инсталацијата, која што не важи за голем потрошувач на електрична енергија.

Громобранска заштита

Постои громобранска заштита во Инсталацијата со која е решена заштита на сите објекти во кругот.

Во случај на пожар постојат ПП апарати кои се распределени низ објектот во Инсталацијата. Инсталацијата располага со противпожарен систем, како и со знаци за предупредување за да се спречат евентуални опожарувања.

Исто така во инсталацијата има поставено и Хидрантска мрежа која е составена од 17 хидранти.

Отпадни материјали

Во кругот на инсталацијата може да се забележат места каде што се складира отпаден картон и хартија, отпадната амбалажа од пластика и сеч фолио и отпад од скршени палети. Отпадот од Картон и Хартијата најбрзо се изнесуваат од кругот на Инсталацијата, додека отпадот од пластика и сеч фолио се очекува да се собери поголема количина па заради тоа се сместува на одредена локација.

Воспоставени системи:

"11 Октомври" има воспоставено систем за управување со квалитет ISO 9001-2015, систем за животна средина ISO 1401:2015 и FSC -стандард во рамките за тоа поседува сертификати . (ПРИЛОГ II.1)

XVI **ИЗЈАВА**

Со оваа изјава поднесувам барање за продолжување(издавање) на Б- интегрираната дозвола во согласност со одредбите на Законот за животна средина (Сл.весник бр.53/05 и Сл. весник бр.81/05) и регулативите направени за таа цел.

Потврдувам дека информациите дадени во ова барање се вистинити, точни и комплетни.

Немам никаква забелешка на одредбите од Министерството за животна средина и просторно планирање или на локалните власти за копирање на барањето или на негови делови за потребите на друго лице.

Потпишано од : ЗД Печатница 11 Октомври Прилеп

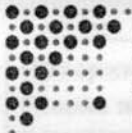
Датум: 28.04.2022 год.

(во имејто на организацијата)

Име на потписникот : Борис Стојменов

Позиција во организацијата : Генерален извршен директор

Печат *на*
компанијата:



Број: 0805-50/150520210004987

Датум и време: 13.12.2021 г. 12:00:09

ТЕКОВНА СОСТОЈБА

ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ	
ЕМБС:	4015223
Целосен назив:	Заштитно друштво Печатница 11 ОКТОМВРИ акционерско друштво Прилеп
Кратко име:	Печатница 11 ОКТОМВРИ АД Прилеп
Седиште:	ЛАДО ЛАПЕЦОТ бр.100 ПРИЛЕП, ПРИЛЕП
Вид на субјект на упис:	АД
Датум на основање:	17.11.1998 г.
Деловен статус:	Активен
*Вид на сопственост:	Приватна
ЕДБ:	4021997107464
Големина на субјектот:	мал
Организационен облик:	05.5 - акционерско друштво
Надлежен регистар:	Трговски Регистар

ОСНОВНА ГЛАВНИНА	
Паричен влог EUR:	1.600.000,00
Непаричен влог EUR:	0,00
Уплатен дел EUR:	1.600.000,00
Вкупно основна главнина EUR:	1.600.000,00

СОПСТВЕНИЦИ

ЗАБЕЛЕШКА:
Согласно член 298 став 2 од Законот за трговските друштва (Сл.весник на РМ бр. 28/04, 84/05 и 25/07) промените на податоците наведени во оваа графа не се запишуваат во Трговскиот регистар.
Состојбата во врска со акционерите и други прашања поврзани со акционерството (терети, забрани и др.) ја води Централниот депозитар за хартии од вредност.

ДЕЈНОСТИ

Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра:	18.12 - Друго печатење
ОПШТА КЛАУЗУЛА ЗА БИЗНИС	
Евидентирани се дејности во надворешниот промет	
Други дејности:	Регистрирани дејности во надворешно-трговскиот промет

ОВЛАСТУВАЊА

Овластени лица

ЕМБГ:	0404940450008
Име и презиме:	БОРИСЛАВ СТОЈМЕНОВ
Адреса:	ФРАНКЛИН РУЗВЕЛТ бр.8/6 СКОПЈЕ - ЦЕНТАР, ЦЕНТАР
Овластувања:	Генерален извршен директор
Тип на овластување:	Неограничени овластувања во внатрешниот и надворешниот промет
Овластено лице:	Овластено лице

ОДБОРИ

Извршен член на одбор на директори

ЕМБГ:	0404940450008
Име и презиме:	БОРИСЛАВ СТОЈМЕНОВ
Адреса:	ФРАНКЛИН РУЗВЕЛТ бр.8/6 СКОПЈЕ - ЦЕНТАР, ЦЕНТАР
Овластувања:	Извршен член на Одбор на директори
Овластено лице:	Извршен член на одб на директ

Неизвршен член на одбор на директори

ЕМБГ:	1607960445002
Име и презиме:	ЛИЛЈАНА ЃОРЃИЕСКА
Адреса:	АЛЕКСАНДАР СПИРКОСКИ - ЦЕМО бр.21 ПРИЛЕП, ПРИЛЕП
Овластувања:	Независен неизвршен член на одбор на директори
Овластено лице:	Неизвр. член на одб на директ.

ЕМБГ:	2209954455045
Име и презиме:	ЈЕЛИЦА ПСАЛТИРОВА
Адреса:	КИРО КРСТЕВСКИ бр.13/7 СКОПЈЕ - КИСЕЛА ВОДА, КИСЕЛА ВОДА

Овластувања:	Неизвршен член на Одбор на директори- Претседател на Одбор на директори
Овластено лице:	Неизвр. член на одб на директ.

ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ	
КОНТАКТ	
E-mail:	info@pec11okt.com.mk

Напомена:

Во тековната состојба прикажани се само оние податоци за кои има запишана вредност.

*Видот на сопственоста се определува врз основа на својството на основачот/содружникот /сопственикот и служи исклучиво за статистички цели на Државниот завод за статистика на Република Северна Македонија

Правна поука: Против овој реален акт може да се изјави приговор до Централниот регистар на Република Северна Македонија во рок од 8 дена од денот на приемот.

Датум на издавање:	17.11.2025	Овластено лице:	Васе Трајковска
Изготвил:	Љупчо Думбалоски		
Датум на издавање:	17.11.2025		
Датум на издавање:	17.11.2025		
УДБ:	40219771074		
Големината на состојбата:	200		
Организациони објект:	05.5 - акционерско друштво		
Издавачки регистар:	Трговски Регистар		



СТАТИСТИКА	
Вредност на состојбата EUR:	1.400.000,00
Платен капитал EUR:	900
Упатен дел EUR:	1.400.000,00
Вкупно основна стабилност EUR:	1.400.000,00

ОПШТИНА

Состојбата со вредност се издава за трговските друштва (за основна на РМ бр. 28/04, 64/05 и 25/07) промената на податоците наведени во оваа граѓа не се забележани во Трговскиот регистар. Состојбата со вредност се издава за трговските друштва (за основна на РМ бр. 28/04, 64/05 и 25/07) промената на податоците наведени во оваа граѓа не се забележани во Трговскиот регистар. Состојбата со вредност се издава за трговските друштва (за основна на РМ бр. 28/04, 64/05 и 25/07) промената на податоците наведени во оваа граѓа не се забележани во Трговскиот регистар.

ЛИСТОВИ

Податоци за сертифицираност на АКН на Р. Македонија
 Издавач: ELEKTRONSKI SVALTER
 Издавач: Македонски Телеком СА
 Сервиски број: 5125 94 ае
 Валиден до: 16.08.2023
 Датум и час на потпишување: 28.03.2022 во 15:16:43
 Документот е дигитално потпишан и е правно валиден



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
 АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
 1105-8964/2022 од 28.03.2022 15:16:19

ИМОТЕН ЛИСТ БРОЈ: 15831 ПРЕПИС
 Катастарска општина: ПРИЛЕП

ЛИСТ А: ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

Ред. бр.	ЕМБГ / ЕМБС	Име и презиме / Назив	Адреса / Седиште	Дел на недвижност	Правен основ на запишување	Бр. на пред. по кој е извршено запишување	Датум и час на запишување
1	***	ЗАШТ ДРУШТВО ПЕЧАТНИЦА 11 ОКТОМВРИ АД	ЛАДО ЛАПЕЦОТ 100, ПРИЛЕП	1/1	РЕШЕНИЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈА НА ГРАДЕГНО ЗЕМЈИШТЕ СТЕКНАТО БЕЗ ПЛАТЕН НАДОМЕСТОК БР.25-639/4 ОД 31.07.2012 ОД МИН. ЗА ФИНАНСИИ - УИПР. ПРИЛЕП РЕШЕНИЕ ЗА УТВРДУВАЊЕ ПРАВЕН СТАТУС НА БЕЗПРАВЕН ОБЈЕКТ БР. 09-4993/9 ОД 26.12.2012 НА ОПШТИНА ПРИЛЕП	1122-574/2013	19.09.2013 11:10:52

ЛИСТ Б: ПОДАТОЦИ ЗА ЗЕМЈИШТЕТО (КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА) И ЗА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

Број на катастарска парцела	основен дел	Викано место/улица	Катастарска класа		Површина во м2	Сопственост / сопственост / заедничка сопственост	Право преземено при конверзија на податоците од стариот ел.систем	Бр. на евид. лист	Бр. на пред. по кој е извршено запишување	Датум и час на запишување
			култура	класа						
11976	1	ЛЛАПЕЦОТ	г3	гпз	8292	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
11976	1	ЛЛАПЕЦОТ		зпз 1	582	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
11976	1	ЛЛАПЕЦОТ		зпз 2	1633	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
11976	1	ЛЛАПЕЦОТ		зпз 3	280	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
11976	1	ЛЛАПЕЦОТ		зпз 4	42	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
11976	1	ЛЛАПЕЦОТ		зпз 5	26	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
11976	1	ЛЛАПЕЦОТ		зпз 6	11	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
11976	1	ЛЛАПЕЦОТ		зпз 8	21	СОПСТВЕНОСТ			1121-	10.07.2014 13:27:45

БЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
89664/2022 од 28.03.2022 15:16:19



ИМОТЕН ЛИСТ број: 15831 ПРЕПИС
Катастарска општина: ПРИЛЕП

ПОДАТОЦИ ЗА ЗЕМЈИШТЕТО (КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА) И ЗА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

Викано место/улица	Катастарска		Површина во м2	Сопственост / сопственост / заедничка сопственост	Право преземено при конверзија на податоците од стариот ел.систем	Бр. на евид. лист	Бр. на пред. по кој е извршено запишување	Датум и час на запишување
	култура	класа						
ЛЛАПЕЦОТ	зпз 10		38	СОПСТВЕНОСТ			7789/2014	10.07.2014 13:27:45
ЛЛАПЕЦОТ	зпз 11		2490	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
ЛЛАПЕЦОТ	зпз 12		476	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
ЛЛАПЕЦОТ	зпз 13		161	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
ЛЛАПЕЦОТ	зпз 14		208	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
ЛЛАПЕЦОТ	зпз 15		44	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
ЛЛАПЕЦОТ	зпз 16		130	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
ЛЛАПЕЦОТ	зпз 17		56	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
ЛЛАПЕЦОТ	зпз 18		9	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45
ЛЛАПЕЦОТ	зпз 19		17	СОПСТВЕНОСТ			1121-7789/2014	10.07.2014 13:27:45

В: ПОДАТОЦИ ЗА ЗГРАДИ, ПОСЕБНИ ДЕЛОВИ ОД ЗГРАДИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ И ЗА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

Адреса (улица и куќен број на зграда)	Бр. на зграда/др. обј.	Нам. на зр. преземено при конверзија на податоците од стариот ел.систем	Влез/Кат. број на посебен/заеднички дел од зграда			Намена на посебен/заеднички дел од зграда	Внатрешна површина во м2	Отворена површина во м2	Волумен во м3	Сопственост / сопственост / заедничка сопственост	Право преземено при конверзија на податоците од стариот ел.систем	Бр. на евид. лист	Бр. на пред. по кој е извршено запишување	Датум и час на запишување
			Влез	Кат	Број									
ЛЛАПЕЦОТ	1	Г2	000	ПР	000	ДП	549			831		1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01	
ЛЛАПЕЦОТ	10	ПО	1	ПР	П	П	35					1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01	

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-8964/2022 од 28.03.2022 15:16:19



ИМОТЕН ЛИСТ број: 15831 ПРЕПИС
Катастарска општина: ПРИЛЕП

Број на катастарска единица	Дел	Адреса (Улица и куќен број на зграда)	Бр. на зграда/дел	Нат. на зр. и др. и др. и др.	Намена на зр. при конверзија на податоците од стариот ел.систем	Влез/Кат/Број на посебна/зедничка дел од зграда			Намена на посебна/зедничка дел од зграда	Внатреш. површини а во м2	Отворен површини а во м2	Волумен во м3	Сопственост / сопственост / заедничка сопственост	Право преармено при конверзија на податоците од стариот ел.систем	Бр. на евид. лист	Бр. на пред. по кој е извршено запишување	Датум и час на запишување
						Влез	Кат	Број									
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	11		Г2	000	ПР		ДП	2235				831		1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	11		Г2	000	СУ	000	ДП	1364				831		1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	11		Г2	001	ХС		ХС	31				831		1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	12		Г2	1	ПР		ДП	477			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	13		Г2	1	ПР		ДП	142			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	14		Г2	1	ПР		ДП	158			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	15		ПО	1	ПР		П	32			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	16		Г2	1	ПР		ДП	119			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	17		ПО	1	ПР		П	53			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	18		ПО	1	ПР		П	4			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	18		ПО	1	ПР		ПП	2			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	19		ПО	1	ПР		П	16			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	2		Г2	1	ПР		ДП	1186			СОПСТВЕНОСТ	831		1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	2		Г2	2	ПР		ДП	230			СОПСТВЕНОСТ	831		1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	3		Г2	000	ПР	000	ДП	235			СОПСТВЕНОСТ	831		1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	4		ПО	1	ПР		П	35			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	5		ПО	1	ПР		П	22			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	6		ПО	1	ПР		П	10			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01
11976	1	ЛЛАТЕЦОТ	8		ПО	1	ПР		П	18			СОПСТВЕНОСТ			1113-276/2013	01.02.2013 15:09:01



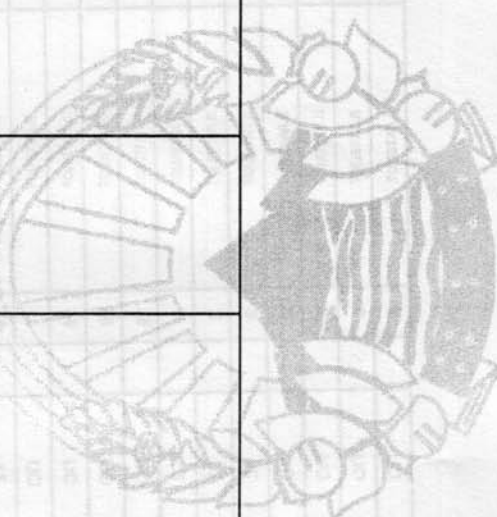
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-8964/2022 од 28.03.2022 15:16:19



ИМОТЕН ЛИСТ број: 15831 ПРЕПИС
Катастарска општина: ПРИЛЕП

Г.Промени на други стварни права и други права чие запишување е утврдено со закон, прибележување на факти од влијание за недвижностите и предбележување

Г1. ПРАВО НА ЗАЛОГ (ХИПОТЕКА)															
Носител на правото (доверител)		ЕМБГ / ЕМБС		Адреса / Седиште											
НЛБ ТУТУНСКА БАНКА АД СКОПЈЕ		4664531		СКОПЈЕ, ВОДЃАНСКА 1											
Хипотекарен должник		ЕМБГ / ЕМБС		Адреса / Седиште											
ЗАШТ ДРУШТВО ПЕЧАТНИЦА 11 ОКТОМВРИ АД		0000004015223		ПРИЛЕП, ЛАДО ПАПЕЦОТ 100											
Број на катастарска парцела	дел	Број на зграда/друг објект	Влез/Кат/Број на посебен/застарани дел од зграда			Намена на посебен/застарани дел од зграда	Внатрешна површина во м2	Отворена површина во м2	Волумен во м3	Износ на побарувањето (ЕУ)	Правен основ на запишување			Број на предмет по кој е извршено запишување	Датум и час на прием на пријавата за запишување
			Врз	Кат	Број						Назив	Број и датум	Орган што го донел актот/заверил		
11976	1	1	000	ПР	000	ДП	549			1100000 ЕМУ (ЕУ)	ДОГОВОР ЗА ЗАЛОГ ХИПОТЕКА	ОДУ-БР. 580/11 / 16.12.2011	1114-30043/2011	19.12.2011 11:35:38	
11976	1	2	1	ПР		ДП	1186								
11976	1	2	2	ПР		ДП	230								
11976	1	3	000	ПР	000	ДП	235								
11976	1	11	000	ПР		ДП	2235								
11976	1	11	000	СУ	000	ДП	1364								
11976	1	11	001	XC		XC	31								



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-8964/2022 од 28.03.2022 15:16:19



ИМОТЕН ЛИСТ број: 15831 ПРЕПИС
Катастарска општина: ПРИЛЕП

Г1.2.ПРАВО НА ЗАЛОГ (ХИПОТЕКА)															
Носител на правото (доверител)		ЕМБГ / ЕМБС		Адреса / Седиште											
НЛБ БАНКА АД СКОПЈЕ		4664531		СКОПЈЕ, МАЈКА ТЕРЕЗА 1											
Хипотекарен должник		ЕМБГ / ЕМБС		Адреса / Седиште											
З.Д.ПЕЧАТНИЦА 11-ТИ ОКТОМВРИ		4015223		ПРИЛЕП, ЛАДО ПАПЕЦОТ 100											
Број на катастарска парцела	основен	дел	Број на зграда/друг објект	Влез/Кат/Број на посебен/завиднички дел од зграда		Намена на посебен/завиднички дел од зграда	Внатрешна површина во м2	Отворена површина во м2	Волумен во м3	Износ на побарувањето	Правен основ на запишување				
				Влез	Кат						Број	Број и датум	Орган што го донел актот/заверил	Број на предмет по кој е извршено запишување	Датум и час на прием на пријавата за запишување
11976	1		1	000	ПР	000	ДП	549		1500000 ЕМУ (ЕУ)	АНЕКС БР 1 КОН ДОГОВОР ЗА ЗАЛОГ ОДУ БР 580/11 ОД 15.12.2011Г.	ОДУ бр.687/16 / 28.07.2016	НОТАР ЕЛИЗАБЕТА СТОЈАНОСКА	1114-272/2016	23.08.2016 14:43:13
11976	1		2	1	ПР		ДП	1186							
11976	1		2	2	ПР		ДП	230							
11976	1		3	000	ПР	000	ДП	235							
11976	1		4	1	ПР		П	35							
11976	1		5	1	ПР		П	22							
11976	1		6	1	ПР		П	10							
11976	1		8	1	ПР		П	18							
11976	1		10	1	ПР		П	35							
11976	1		11	000	ПР		ДП	2235							
11976	1		11	000	СУ	000	ДП	1364							
11976	1		11	001	XC		XC	31							
11976	1		12	1	ПР		ДП	477							
11976	1		13	1	ПР		ДП	142							

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-8964/2022 од 28.03.2022 15:16:19



ИМОТЕН ЛИСТ број: 15831 ПРЕПИС
Катастарска општина: ПРИЛЕП

Број на катастарска парцела	основен деп	Викано место/улица	Катастарска класа	Купура	Површина во м2	Број на зграда/др уг објект	Влез/Кат/Број на посебен/заед Бпој	Намена на посебен/заед днчки дел од зграда	Внатреш на површин а во м2	Отворен а површин а во м2	Волумен во м3	Краток опис на прибележувањето	Адреса / Седиште	Број на предмет по кој е извршено прибележувањето	Датум и час на запишување
11976 1	14	1	ПР	ДП	158										
11976 1	15	1	ПР	П	32										
11976 1	16	1	ПР	ДП	119										
11976 1	17	1	ПР	П	53										
11976 1	18	1	ПР	П	4										
11976 1	18	1	ПР	ПП	2										
11976 1	19	1	ПР	П	16										

Г.9. Промени во прибележувања

Г9.з. Други факти чие прибележување е предвидено со закон:

Вид на прибележување:

ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

Носител на правото на службеност (плодожување, употреба и домување):

3.Д.ПЕЧАТНИЦА 11-ТИ ОКТОМВРИ

ЕМБГ / ЕМЕС

4015223

Адреса / Седиште

ПРИЛЕП; ЛАДО ЛАПЕЦОТ 100

Број на катастарска парцела	основен деп	Викано место/улица	Катастарска класа	Купура	Површина во м2	Број на зграда/др уг објект	Влез/Кат/Број на посебен/заед Бпој	Намена на посебен/заед днчки дел од зграда	Внатреш на површин а во м2	Отворен а површин а во м2	Волумен во м3	Краток опис на прибележувањето	Адреса / Седиште	Број на предмет по кој е извршено прибележувањето	Датум и час на запишување
11976 1	1					4	1 ПР	П	35			ЗГР 4.5.6.8.10.12.13.14.15.16.17.18.19. НА КП.11976/1 ДОБИВАТ ПРАВЕН СТАТУС НА ЛЕГАЛНИ ОБЈЕКТИ СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ СО БЕСПРАВНО ИЗГРАДЕНИ ОБЈЕКТИ	ПРИЛЕП; ЛАДО ЛАПЕЦОТ 100	1113-276/2013	01.02.2013 15:08:59
11976 1	1					5	1 ПР	П	22						
11976 1	1					6	1 ПР	П	10						
11976 1	1					8	1 ПР	П	18						

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-8964/2022 од 28.03.2022 15:16:19



ИМОТЕН ЛИСТ број: 15831 ПРЕПИС

Катастарска општина: ПРИЛЕП

11976	1					10	1	ПР		П	35
11976	1			000	ПР	11				ДП	2235
11976	1			000	СУ	11		000		ДП	1364
11976	1			001	ХС	11				ХС	31
11976	1				ПР	12	1			ДП	477
11976	1				ПР	13	1			ДП	142
11976	1				ПР	15	1			П	32
11976	1				ПР	16	1			ДП	119
11976	1				ПР	17	1			П	53
11976	1				ПР	18	1			ПП	2
11976	1				ПР	19	1			П	16

Легенда на внесени шифри и кратенки:

Шифра	Опис
G2	лесна и незагдувачка индустрија
B31	ПРАВО НА СОПСТВЕНОСТ
XC	ходници со скали
z13	Земјиште под зграда
g13	градежно изградено земјиште
g	Вештачки неплодни земјишта
ПП	помошни површини (тераса, ложија, балкон)
П	помошна просторија
ДП	деловна просторија
ПО	помошни објекти (гаража, шула, плевна и друго)

Тип	Опис
Прелис	Цела содржина од имотниот лист

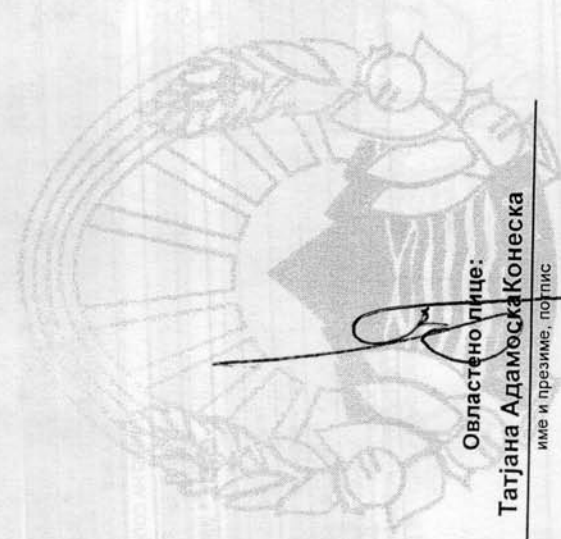


РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-8964/2022 од 28.03.2022 15:16:19



ИМОТЕН ЛИСТ број: 15831 ПРЕПИС
Катастарска општина: ПРИЛЕП

Table with multiple columns and rows, likely containing land registry data. The text is very faint and difficult to read.



Овластено лице:
Татјана Адамеска Конеска
име и презиме, потпис

CERTIFICATE

of achievement

FSC® Chain-of-Custody

TÜV NORD CERT GmbH hereby certifies that an independent evaluation in accordance with FSC®-STD-40-004, V3-0; FSC®-STD-50-001, V2-0 was conducted on behalf of

PECATNICA 11 OKTOMVRI A.D. PRILEP
100 Lado Lapecot street
7500 Prilep
Republic of Macedonia



for the following scope:

Purchase of coated paper, coated paperboard, testliner and fluting (FSC 100 %, FSC Mix, FSC Recycled); Cutting, printing, paper-layering, formatting, glueing, and sale of coated paper and coated paperboard, testliner and fluting (FSC 100 %, FSC Mix, FSC Recycled) – Transfer System

This company is entitled to use FSC® trademark for the above mentioned products and / or services

FSC Certificate Registration Code: TUEV-COC-001304

TUEV Certificate Registration No.: 44 751 181547

Audit Report No. 3522 7561



Certification Body
at TÜV NORD CERT GmbH

Valid from 2018-08-01

Valid until 2023-07-31

The validity of this certificate shall
be verified on info.fsc.org

Essen, 2018-08-01

This certification was conducted in accordance with the TÜV NORD CERT auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits. This certificate remains the property of TÜV NORD CERT GmbH and shall be returned upon request. This certificate itself does not constitute evidence that a particular product supplied by the certificate holder is FSC®-certified. Products offered, shipped or sold by the certificate holder can only be considered covered by the scope of this certificate when the required FSC® claim is clearly stated on invoices and shipping documents.

TÜV NORD CERT GmbH

Langemarckstraße 20

45141 Essen

www.tuev-nord-cert.com



Accredited by ASI for certification against
voluntary sustainability standards



CERTIFICATE

Management system as per
ISO 9001 : 2015

The Certification Body TÜV NORD CERT GmbH hereby confirms as a result of the audit, assessment and certification decision according to ISO/IEC 17021-1:2015, that the organization

11 Oktomvri AD Prilep
Lado Lapecot 100
7500 Prilep
Republic of North Macedonia


operates a management system in accordance with the requirements of ISO 9001:2015 and will be assessed for conformity within the 3 year term of validity of the certificate.

Scope

Production and delivery of graphic products

Certificate Registration No. 44 100 18 32 0072
Audit Report No. 35921 0578

Valid from 2021-03-22
Valid until 2024-03-21
Initial certification 2018



Certification Body
at TÜV NORD CERT GmbH

Plovdiv, 2021-03-21

CERTIFICATE

Management system as per
ISO 14001 : 2015

The Certification Body TÜV NORD CERT GmbH hereby confirms as a result of the audit, assessment and certification decision according to ISO/IEC 17021-1:2015, that the organization

11 Oktomvri AD Prilep
Lado Lapecot 100
7500 Prilep
Republic of North Macedonia

operates a management system in accordance with the requirements of ISO 14001:2015 and will be assessed for conformity within the 3 year term of validity of the certificate.

Scope

Production and delivery of graphic products

Certificate Registration No. 44 104 18 32 0072
Audit Report No. 35921 0579

Valid from 2021-03-22
Valid until 2024-03-21
Initial certification 2018



Certification Body
at TÜV NORD CERT GmbH

Plovdiv, 2021-03-21

0000431

Врз основа на член 48 од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води (Служ.Весник на РМ бр.68/04) давателот на услугата и корисникот на услугата снабдување со вода за пиење, одведување и пречистување на урбани отпадни води, на ден 03.11.2020 го склучија следниот:

ДОГОВОР

Помеѓу:

1. JKП „Водовод и канализација“-Прилеп, Ул.„Александар Македонски“ бр.559 (од една страна како давател на услугите)
2. Зембилево друштво 11 Октомври (фирма и седиште),
Ул. Мара Лобезова бр. 100
со ЕМБС 3000000113428 и ЕДБ 4021997107464
застапувано од Борислав Стоименов ул. Франциски Риз
бр. 8-6, со ЕМБГ 0404940150008 Л.К.бр. _____ (од друга страна како корисник на услугите)
3. Стоименов 11 Октомври Прилеп (презиме и име),
Ул. Мара Лобезова бр. 100,
со ЕМБГ _____ и Л.К.бр. _____,
вработен во _____ (од друга страна како сопственик на објектот каде се користат услугите)

Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на меѓусебните односи помеѓу давателот и корисникот на услугите - снабдување со вода за пиење, одведување и пречистување на урбани отпадни води, за објектот кој се наоѓа на ул. Мара Лобезова бр. 100, сопственост на Стоименов 11 Октомври Прилеп

Член 2

Давателот на услугата се обврзува да врши редовно и непрекинато снабдување со исправна вода за пиење преку изградениот водоснабдителен систем, одведување на урбаните отпадни води преку изградениот канализационен систем и пречистување на истите, освен во случаи утврдени со закон.

Член 3

Доколку при склучување на корисничкиот договор, давателот на услугата во својата евиденција утврди дека на корисничка картица (преглед од издадени фактури за потрошена вода кон корисникот) постои неисплатен долг настанат од физичко лице или правно лице кое ја користело услугата снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води во улога на моментален сопственик, претходен сопственик, закупец, закуподавач, правно лице во стечај, ликвидирано правно лице и слично, целокупниот долг е должен да го исплати корисникот на услугата кој го склучува овој кориснички договор

Член 4

Количината на потрошената вода за пиење, одведување и пречистување на урбани отпадни води ќе се мери со водомерен инструмент-водомер

Член 5

Давателот на услугата се обврзува да го чита водомерот четири пати во текот на годината во присуство на корисникот или член на неговото семејно домаќинство со воспоставена евиденција на давателот на услугата, а да доставува фатури-сметки за месечната потрошувачка секој месец преку овластен работник.

Член 6

Плаќањето за извршената услуга ќе се врши по доставена фактура-сметка за месечната потрошувачка на вода одведување и пречистување на урбани отпадни води (врз основа на состојбата регистрирана на водомерниот инструмент-водомерот секој месец, во денари по м3, по цена определена согласно Законот за утврдување на цените на водните услуги.

Корисникот на услугата е должен да исплати водните услуги на давателот на услугата во согласност со цените на водните услуги.

Член 7

Ако со водомерот поради различни причини не може да се утврди стварната потрошена количина на вода до поставување на исправен водомер, пресметката и наплатата ќе се врши врз основа на годишната просечна потрошувачка пред констатирањето на неисправноста на водомерот.
Во случај од ставот еден на овој член, корисникот на сопствена сметка е должен во рок од еден месец да обезбеди исправен водомер, а до колку не го стори тоа, давателот на услугата на сметка на корисникот на услугата ќе постави исправен водомер.

Член 8

Приклучувањето на водоводната мрежа, отварање и затварање на арматурата од двете страни на водомерот, мesteњето, монтирање и демонтирање, чистење, поставување и замена на водомерните делови на корисникот на услугата на водомерите од член 4 на овој договор го врши исклучиво давателот на услугата.

Член 9

Давателот на услугата е должен да врши преглед и верификација на водомерните инструменти-водомерите од член 4 на овој договор согласно законот за Метрологија (Сл.В.на РМ бр.55/02).
Прегледот и баждарењето на водомерот паѓаат на товар на давателот на услугата.

Член 10

Корисникот на услугата е должен да овозможи несметан пристап во зградата или друг објект на овластен работник на давателот на услугата, заради читање на водомерите и одржување на водоводниот приклучок, како и за контрола на исправноста на водоводната мрежа и други уреди чија неисправност може да предизвика штета на јавната водоводна мрежа.

Член 11

Корисникот на услугата е должен редовно да ја одржува внатрешната водоводна инсталација, водомерната шахта или местото каде е поставен водомерот, како и истиот да го заштити од механички и други оштетувања, а доколку корисникот на услугата не постапи согласно одредбите од овој член, истиот ќе биде должен да ги подмири трошоците кои ќе настанат за давателот на услугата а поврзани со штетата настаната поради неодржување и заштита од страна на корисникот на услугата.

Член 12

Корисникот на услугата е должен веднаш, а најдоцна во рок од 3 дена, по откривањето на секаков дефект што ќе настане на водоводниот приклучок, водоводната шахта и канализационата мрежа, како и сите измени кои влијаат на начинот на водоснабдувањето или пресметката на потрошената вода, да го извести давателот на услугата, особено за:

- неисправен водомер (закочен, стопен, скршено стакло, оштетена плomba, механичко оштетено кукиште и сл.);
- промена на сопственоста;
- пренамена на објектот (од стамбен во деловен и обратно).

Член 13

Корисникот на услугата е должен и се обврзува дека редовно ќе ги плаќа месечните фактури-сметки за извршената услуга-потрошена вода, одведување и пречистување на урбани отпадни води.

Член 14

Давателот на услугата има право на корисникот да му го прекине снабдувањето со вода, одведување и пречистување на урбани отпадни води во случај на неплаќање на фактурите-сметките за потрошена вода, одведување и пречистување на отпадните води, а по предходна писмена опомена, како и во други случаи утврдени со закон
Трошоците за прекинувањето од став 1 на овој член и трошоците за повторното приклучување паѓаат на товар на корисникот на услугата.

Член 15

Овој договор се склучува со важност на неопределено време.
Измени и дополнувања на овој договор ќе се вршат со Анекс кон истиот.
До колку корисникот не го потпише овој договор, ќе му биде прекинато снабдувањето со вода за пиење одведување и пречистување на урбаните отпадни води.

Член 16

Во случај на спор по овој Договор надлежен е Основниот суд во Прилеп

Член 17

Овој договор е составен во три примероци од кои два за давателот на услугата и еден за корисникот на услугата.

ДОГОВОРНИ СТРАНИ:

СОПСТВЕНИК

Цело име и презиме

ДАВАТЕЛ НА УСЛУГАТА
ЈКП „Водовод и канализација“
Прилеп
Овластен работник

Цело име и презиме

Врз основа на чл.43 т.8од Законот за управување со отпад (Сл.весник бр.9/2011) а во склад со чл.28 од Законот за Комунални дејности (сл.весник 45/97) како и Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување на подрачјето на Општина Прилеп, на ден 06-12-2019г се склучува следниот.

ДОГОВОР

13.12.2019 за подигање и уништување на на технолошки отпад на Прилеп со ц.о.

1. Ј.К.П., „Комуналец“ Прилеп претставувано од вд Директорот Ирена Станковска во понатамошниот текст на договорот давател на услугата од една страна и

2. ЗДП., „печатница 11 ОКТОМВРИ“ АД Прилеп со седиште на ул. Ладолепецот Бр.100 Прилеп, со ЕДБ 4021997107464 за корисникот на услугата за претставувано од генералниот извршен Директор Борис Стоменов во понатамошниот текст на договорот корисник на услугата од друга страна.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ: . Подигање и уништување на технолошки отпад од објектите на корисникот на услугата .

Чл.1

Давателот на услугата се обврзува да го подигне и уништи технолошкиот отпад од просториите на корисникот согласно: Законот за управување со отпад, на повик од страна на корисникот на услугата .

Чл.2

За дадената услуга корисникот се обврзува да плаќа надомест согласно Одлуката Бр.02-731/13 од 29-07-2014 година (500,00 денари со наше возило од 1м3 а 300.00 денари со ваше возило од 1м3) плус 500 денари за затрупување од 1м3)

Чл.3

Корисникот на услугата се обврзува те отпад да го одлага во типизирани садови за собирање на смет и да му овозможи на давателот на услугата непречено извршување на услугата.

Чл.4

Корисникот на услугата се обврзува за секоја промена на локацијата и статусните промени, промена на сопственоста или престанок на субјектот да го извести давателот на услугата во рок од 3 (три) дена

Чл.5

Корисникот на услугата е согласен доставената фактура за подигнатиот технолошки отпад да ја плаќа во законски рок.

Чл.6

Во случај на евентуален спор доколку договорните страни не го решат спогодбено, надлежен ќе биде Основниот суд во Прилеп.

Чл.7

Овој договор е составен во четири истоветни примероци од кои по два за секоја договорна страна.

Давател на услугата
Ј.К.П., „Комуналец“ Прилеп
Вд Директор

Корисник на услугата
ЗДП., „печатница 11 ОКТОМВРИ“ АД Прилеп

Печатница
11 ОКТОМВРИ
визионерско
друштво
Прилеп

Врз основа на чл.43 од Законот за управување со отпад (Сл.весник бр.9/2011) а во склад со чл.28 од Законот за Комунални дејности (сл.весник 45/97 пречистен текст сл.весник 9 од 25-01-2011 и измени и дополнувањасл.весник бр.156 од 10-09-2015) како и Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување на подрачјето на Општина Прилеп, на ден 06-02-2018 се склучува следниот:

ДОГОВОР

за подигање на комунален отпад

1. **Ј.К.П., „Комуналец“ Прилеп** претставувано од в.д. Директорот **Звонко Јованоски** во понатамошниот текст на договорот давател на услугата од една страна и

2. **Заштитно друштво печатница 11 ОКТОМВРИ акционерско друштво Прилеп** – со седиште на ул., Ладо Лапеџот бр.100 во Прилеп, со ЕДБ 4021997107464 за корисникот на услугата. претставувано од овластеното лице **Јелица Псалтирова** во понатамошниот текст на договорот корисник на услугата од друга страна

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ: . Подигање на комунален отпад од објектите на корисникот на услугата.

Чл.1

Давателот на услугата се обврзува да го подига комуналниот отпад од просториите на корисникот согласно: Законот за Комунални дејности на Р.М. и Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување од Советот на Општина Прилеп еднаш неделно..

Чл.2

За дадената услуга корисникот се обврзува да плаќа надомест согласно Одлуката бр..02-1618/1 од 21-12-2009 за утврдување на цените на комуналните услуги

Чл.3

Корисникот на услугата се обврзува комуналниот смет да го одлага во типизирани садови за собирање на смет и да му овозможи на давателот на услугата непречено извршување на услугата.

Чл.4

Корисникот на услугата се обврзува за секоја промена на локацијата и статусните промени, промена на сопственоста или престанок на субјектот да го известува давателот на услугата во рок од 3 (три) дена

Чл.5

За извршената услуга давателот на услугата ќе изработува месечна фактура. Плаќањето ќе се врши во законски рок.

Чл.6

Овој договор се склучува на неопределено време.

Чл.7

Во случај на евентуален спор доколку договорните страни не го решат спогодбено, надлежен ќе биде Основниот суд во Прилеп.

Чл.8

Овој договор е составен во 4(четири) истоветни примероци од кои по два за секоја договорна страна.

за давателот на услугата
Ј.К.П., „Комуналец“ Прилеп
в.д. Директор

за корисникот на услугата
„печатница 11 ОКТОМВРИ“ ад. Прилеп
овластено лице



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА • REPUBLIKA E MAKEDONIE SE VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
MINISTRIA E MJEDISIT JETESOR
DHE PLANIFIKIMIT HAPESINOR
Бр. Nr. УП-31-1707/2-18
25.03 2019
СКОПЈЕ - ЗНКУР



Дат. изв.	
Рок на чув.	
20	год.
	Потпис.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Министерството за животна средина и просторно планирање, постапувајќи по барањето бр. УП-31/1707 од 18.12.2018 година за добивање на дозвола за вршење на дејноста складирање, третман и/или преработка на отпад поднесено од ДРПТУ УНИТРЕЈД 2012 ДООЕЛ увоз-извоз Скопје со седиште на ул. Борис Трајковски бр.73, Скопје, општина Кисела Вода, на ден 19.03.2019 година издаде

Д О З В О Л А

ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ
СКЛАДИРАЊЕ И ТРЕТМАН НА ОТПАД

- Носител на дозволата: ДРПТУ УНИТРЕЈД 2012 ДООЕЛ увоз-извоз Скопје
- Седиште: ул. Борис Трајковски бр.73, Скопје, општина Кисела Вода
- Назив и адреса на подружницата/локацијата/општината
ул. Борис Трајковски бр.73 во кругот на фабриката Охис во индустриска зона
Пинтија, на КП број 5340, КО Кисела Вода 2, општина Кисела Вода
- Матичен број: 6795897
- Даночен број: 4057012517935
- Датум на добивање на дозволата: 19.03.2019 година
- Важење на дозволата до: 19.03.2024 година



МИНИСТЕР
Sadulla Duraki

Изработил: Гоце Ставрев
Контролирал: Тања Пауновска
Одобрил: Тодор Горговски

Друштво за рециклажа, производство
и услуги УНИТРЕЈД АД
ДООЕЛ

Бр. 15/22
16.02 2022 год

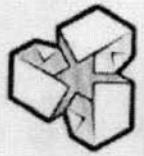
Договор за собирање и одлагање на рециклирачки отпад

склучен помеѓу

Печатница 11 Октомври АД Прилеп

и

Унитрејд 2012 ДООЕЛ - Скопје



Заштитно Друштво
Печатница 11 ОКТОМВРИ

03/02 - 29/11
16.02.2022



UNITRADE 2012

BUL. BORIS TRAJKOVSKI 73
SKOPJE, R. MACEDONIA

078 284 165
078 306 873

INFO@UNITRADE.COM.MK
WWW.UNITRADE.COM.MK

ДОГОВОР ЗА СОРАБОТКА

Склучен на ден: 16.02.2022 година

1. Заштитно друштво Печатница 11 Октомври акционерско друштво Прилеп со ЕМБС 4015223 и ЕДБ 4021997107464 со седиште на ул.Ладо Лапецот бр.100 Прилеп (во понатамошниот текст) Продавач

2. „УНИТРЕЈД 2012,, ДООЕЛ –Скопје , со седиште бул.Борис Трајковски бр 73 –Скопје , со ЕМБС 130910844 и ЕДБР 4057012517935 представувана од управителот Игор Тасевски (во понатамошниот текст)Купувач

Член 1

Предмет на овој договор е уредување на правата и обврските на договорните страни во врска со купопродажба на отпадна хартија, најлон, пластика и друг вид на неопасен отпад, за кое што имаме соодветна дозвола добиена од Министерството за животна средина и просторно планирање на РМ.

Член 2

За времетраењето на овој договор, купопродажната цена за откуп за предметниот неопасен отпад изнесува како што следи:

- отпадна хартија – ден/кг
- отпаден најлон - ден/кг
- пет амбалажа и пвц пластика – ден/кг

Во случај на промена на купопродажната цена, Продавачот ќе му достави на Купувачот соодветна понуда и доколку постои меѓусебна согласност, Договорените страни ќе склучат соодветен писмен анекс. Договорот е склучен на определено време, истиот може да се продолжи со анекс на договорот, отказниот рок на договорот изнесува 30 денари. Договорот стапува на сила на денот на потпишување.

Мерењето на отпадниот материјал ќе се врши на взаемно прифатени ваги, а договорните страни ќе го потврдат испорачаното количество и квалитетот, со потпис на испратница која ќе биде основ за фактурирање.

Купувачот е должен да изврши плаќање на фактурата во рок од 30 дена, сметано од денот на издавање на истата од страна на Продавачот.

Член 3

Врз основа на член 39 од Законот за управување со отпад, двете страни се согласни да пополнат идентификационен и транспортен формулари за отпад согласно правилникот.

Член 4

Двете страни се должни да ги почитуваат и применуваат сите прописи и обврски согласно Законот за безбедност и здравје при работа, ризикот за безбедност при истовар/утовар на отпадниот материјал го превзема фирмата Купувач.

Член 5

Се што не е регулирано со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и др. позитивни прописи на РМ, во спротивно надлежен е Основниот Суд Скопје 2 Скопје

Член 6

Договорот е склучен во 2 (два) идентични примерока, по еден за секоја страна.

ПРОДАВАЧ
Печатница 11 Октомври АД Прилеп



Печатница
11 ОКТОМВРИ
акционерско
друштво
Прилеп

КУПУВАЧ
„УНИТРЕЈД 2012“ ДООЕЛ



УНИТРЕЈД 2012
ДООЕЛ
Скопје

Заштитно друштво
Печатница 11 ОКТОМВРИ
Акционерско друштво
Бр. 03/02-123
30.05.2019 год.
ПРИЛЕП

ДОГОВОР за откуп на отпадни материјали

Бр. 0301-2030.05.19
30.05.2019

Склучен на 30,05,2019 година. помеѓу

1. ЗД Печатница 11 Октомври АД Прилеп ул. Ладо Лапецо бр 100.7500 Прилеп ЕДБ 4021997107464 претставувана од Борислав Стојменов
2. ДООЕЛ Евроконтакти Сутјеска 26 Прилеп, ЕДБ 4021003141626 претставувано од Десаноски Тони во својство на откупувач.

член 1

Предмет на овој договор е превземање на отпадни материјали хартија пластика, наклон железо и сл.

член 2

Двете договорни страни се согласни откупувачот да ги превземе сите количини на отпадни материјали.

член 3

Цената се одредува по договор према дневниот ценовник на откупувачот во согласност со отуѓувачот.

член 4

Откупувачот ги превзема сам отпадните материјали

член 5

Во Случај на спор надлежен е Судот во Прилеп

Оттуѓувач
Борислав Стојменов



Откупувач
Тони Десаноски



02/02-209
02.09.19

КУПОПРОДАЖЕН ДОГОВОР

009002/19
02.09.19

Склучен на ден 02.09.2019 год. помеѓу :

- 1.- ЗД ПЕЧАТНИЦА „11 - ОКТОМВРИ „ АД со седиште на ул. Ладо Лепецот бр. 100 , Прилеп застапувана од управител г-дин Борислав Стојменов - во понатамошниот текст – Продавач.
- и
- 2.- „ КОМАЛ ИН „ ДООЕЛ со седиште бул. Јане Сандански бр. 78/1-12 – Скопје застапуван од управител г-а Сузана Павловска во понатамошниот текст – Купувач.

Член 1

Предмет на договорот :

Отпадна алуминиумска легура од овсетни плочи.

Член 2

Вид и квалитет на отпадната алуминиумска легура :

Стари користени овсетни плочи со различита димензија и дебелина.

Член 3

Цена и паритет на испорака :

1.- **Цена :** - Договорна. Се одредува една недела пред испораката и истата ќе се одредува во зависност од цената за отпадната алуминиумска легура на Лондонската Берза на Метали / LME /.

Во колку дојде до промена на цената на отпадната алуминиумска легура за + - 5% на Лондонската Берза / LME / цената се за тој процент / % / се зголемува или намалува.

2.- **Паритет на испорака :** EXW –ЗД Печатница „ 11-Октомври „- Прилеп.

Член 4

Начин и рок на плаќање :

Вирмански во законски рок по прием на фактурата од страна на корисникот на услугата.

Член 5

Паковање на отпадната алуминиумска легура :

Паковањето ќе биде стандардно.

Член 6

Купувачот се обврзува редовно да ја превзема отпадната алуминиумската легура .

Член 7

Стапување во сила :

Договорот стапува во сила со денот на потпишувањето од страна на договорните странки.

Член 8

Рок на важност :

Рокот на важноста на овој Договор е 3/три/ години со можност да истиот биде продолжен со писмена согласност на договорните страни.

Член 10

Измени и дополнувања на Договорот :

Договорните страни се договорија секоја измена и дополнување на овој Договор ќе се врши по писмен пат со Анекс кон овој Договор и истиот ќе биде составен дел на основниот договор.

Член 11

Спорови :

Во случај на спор надлежен е Основен суд во Скопје.

Член 12

Овој Договор е составен во 4 /четири / еднообразни примероци, по 2 / два / за секоја договорна страна.

ПРОДАВАЧ :

КУПУВАЧ :



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ



Бр. УМ-31-1627/2018
25. 02. 2019 20 год.
СКОПЈЕ

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Министерството за животна средина и просторно планирање, постапуваќи по барањето за издавање на дозвола за вршење на дејноста собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад поднесено на ден 29.11.2018 година со арх. бр. Уп1-31/1627 од страна на ДРПТУ УНИТРЕЈД 2012 ДООЕЛ увоз-извоз Скопје со седиште на ул.Борис Трајковски бр.73 општина Кисела Вода-Скопје, на ден 22.02.2019 година издаде

Д О З В О Л А

ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ
СОБИРАЊЕ И ТРАНСПОРТИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН И
ДРУГИ ВИДОВИ НА НЕОПАСЕН ОТПАД

- Носител на дозволата ДРПТУ УНИТРЕЈД 2012 ДООЕЛ увоз-извоз Скопје
- Седиште ул.Борис Трајковски бр.73 општина Кисела Вода-Скопје
- Матичен број 6795897
- Даночен број 4057012517935
- Евидентен број на дозволата 50 од 2019 година
- Датум на издавање на дозволата 22.02.2019 година
- Важење на дозволата до 22.02.2024 година



МИНИСТЕР
Sadulla Duraki



JKP "Водовод и канализација" - Прилеп
ул. "Александар Македонски" бр. 559, 7500 Прилеп 08.03.2022
тел. (048) 421-775; факс. (048) 424-925
Услужен бесплатен телефонски број 0800 48000
ЕДБ: МК 4021003142266
Жиро сметка: 270058516610215, ХАЛК БАНКА АД - Скопје

акта Арх. бр. 05/03-141
10 год
[Signature]

Сериски број : 273601
Фактура за месец : 2/2022
Датум на издавање : 28-02-2022
Место на издавање : Прилеп
Рок за плаќање : 31-03-2022

Корисничка шифра : 40/59667 7003

ПЕЧАТНИЦА 11-ОКТОМВРИ АД ПРИЛЕП

ЛАДО ЛАПЕЦОТ100

ПРИЛЕП

415

Фактура број 273601

	Основ за пресметка	Цена / процент	ДДВ стапка	Износ во денари
Потрошена вода на водомер 1 - нова состојба	182 стара	182	0 м3	46.21 5 % 0.00
Потрошена вода на водомер 2 - нова состојба	0 стара	0	0 м3	5 % 0.00
Надоместок за - потрошена вода		0.00 ден	2 %	0 % 0.00
Канализација - собирање и одведување на урбани отпадни води		0 м3	5 %	0.00
Надоместок за собирање и одведување на урбани отпадни води		0.00 ден	1 %	0 % 0.00
Пречистување на урбани отпадни води		0 м3	16.98	5 % 0.00
Одржување на водоводни линии и водомери		40.00 ден	18 %	40.00
Казнена камата за задоцнето плаќање			0 %	0.00
Вкупен износ без ДДВ				40.00
Даночна основа и ДДВ по повластена стапка од 5%		0.00	5 %	0.00
Даночна основа и ДДВ по основна стапка од 18%		40.00	18 %	7.00
Даночна основа ослободена од ДДВ		0.00		

ВКУПНО ЗА НАПЛАТА 47.00

Моменталната состојба на вашите неплатени фактури е во износ од 3,825.00 денари.
Ве известуваме фактурата да ја платите најдоцна до 31-03-2022. За секое задоцнето плаќање после овој датум пресметуваме законска казнена камата. Рекламации примаме во рок од 8 дена од приемот на фактурата.
Во случај на спор, надлежен е Основниот суд во Прилеп.

Лице овластено за потпишување на фактури : Зоран Гешоски

[Signature]



В.Д. Директор : Игор Гулабоски

[Signature]

4150-51

JKP "Водовод и канализација" - Прилеп

Корисничка шифра : 59667 Реон : 40
ПЕЧАТНИЦА 11-ОКТОМВРИ АД ПРИЛЕП
ЛАДО ЛАПЕЦОТ100
ПРИЛЕП 7003

Фактура број : 273601
Фактура за месец : 2/2022
Датум на издавање : 28-02-2022
Место на издавање : Прилеп
Рок за плаќање : 31-03-2022

ВКУПНО за наплата : 47.00

Да по овој фактурен документ
е верно према договорот
и договореност
О в е р у в а

415

Заштитно друштво
Печатница 11 ОКТОМВРИ
акционерско друштво Прилеп

ПРИМЕНО:	08-03-2022		
Орг. ед	Број	Прилог	Вредн.
05/03	141		



ЈКП "Водовод и канализација" - Прилеп
ул. "Александар Македонски" бр. 559 , 7500 Прилеп
тел. (048) 421-775; факс. (048) 424-925
Услужен бесплатен телефонски број 0800 48000
ЕДБ: МК 4021003142266
Жиро сметка: 270058516610215, ХАЛК БАНКА АД - Скопје

Листа Арх. збир 05/03-142
10 год.
08.03.2022
Игор Гулабоски

Сериски број : 273263
Фактура за месец : 2/2022
Датум на издавање : 28-02-2022
Место на издавање : Прилеп
Рок за плаќање : 31-03-2022

Корисничка шифра : 40/19700 7003

ПЕЧАТНИЦА 11 ОКТОМВРИ АД

ЛАДО ЛАПЕЦОТ

ПРИЛЕП

81

Фактура број 273263

	Основ за пресметка	Цена / процент	ДДВ стапка	Износ во денари
Потрошена вода на водомер 1 - нова состојба	19318 стара 19295	23 м3	46.21 5 %	1,063.00
Потрошена вода на водомер 2 - нова состојба	0 стара 0	0 м3	0 5 %	0.00
Надоместок за - потрошена вода		1,063.00 ден	2 % 0 %	21.00
Канализација - собирање и одведување на урбани отпадни води		23 м3	5.41 5 %	124.00
Надоместок за собирање и одведување на урбани отпадни води		124.00 ден	1 % 0 %	1.00
Пречистување на урбани отпадни води		23 м3	16.98 5 %	391.00
Одржување на водоводни линии и водомери		40.00 ден	18 % 0 %	40.00 7.00
Казнена камата за задоцнето плаќање				
Вкупен износ без ДДВ				1,647.00
Даночна основа и ДДВ по повластена стапка од 5%		1,578.00	5 %	79.00
Даночна основа и ДДВ по основна стапка од 18%		40.00	18 %	7.00
Даночна основа ослободена од ДДВ		29.00		

ВКУПНО ЗА НАПЛАТА

1,733.00

Моменталната состојба на вашите неплатени фактури е во износ од 3,825.00 денари.

Ве известуваме фактурата да ја платите најдоцна до 31-03-2022. За секое задоцнето плаќање после овој датум пресметуваме законска казнена камата. Рекламации примаме во рок од 8 дена од приемот на фактурата. Во случај на спор, надлежен е Основниот суд во Прилеп.

Лице овластено за потпишување на фактури : Зоран Гешоски

Зоран Гешоски



В.Д. Директор : Игор Гулабоски

Игор Гулабоски

4150-51

ЈКП "Водовод и канализација" - Прилеп

81

Корисничка шифра : 19700 Реон : 40
ПЕЧАТНИЦА 11 ОКТОМВРИ АД
ЛАДО ЛАПЕЦОТ
ПРИЛЕП 7003

Да по овај шифр е вистинит
е верно према договорот
и договораното
Оверува

Фактура број : **273263**
Фактура за месец : 2/2022
Датум на издавање : 28-02-2022
Место на издавање : Прилеп
Рок за плаќање : 31-03-2022

ВКУПНО за наплата : **1,733.00**

Заштитно друштво
Печатница 11 ОКТОМВРИ
акционерско друштво Прилеп

ПРИМЕНО:	08.03.2022		
Орг. ед.	Број	Прилеп	Бредн.
05/03	142		



ЈКП "Водовод и канализација" - Прилеп
ул. "Александар Македонски" бр. 559 , 7500 Прилеп
тел. (048) 421-775; факс. (048) 424-925
Услужен бесплатен телефонски број 0800 48000
ЕДБ: МК 4021003142266
Жиро сметка: 270058516610215, ХАЛК БАНКА АД - Скопје

дата Архивирање 05/03-140
10
08.03.2022
[Signature]

Сериски број : 273600
Фактура за месец : 2/2022
Датум на издавање : 28-02-2022
Место на издавање : Прилеп
Рок за плаќање : 31-03-2022

Корисничка шифра : 40/59666 7003

ПЕЧАТНИЦА 11-ОКТОМВРИ АД ПРИЛЕП

ЛАДО ЛАПЕЦОТ100

ПРИЛЕП

41.

Фактура број 273600

	Основ за пресметка	Цена / процент	ДДВ стапка	Износ во денари
Потрошена вода на водомер 1 - нова состојба	243 стара 243	0 m3	46.21 5 %	0.00
Потрошена вода на водомер 2 - нова состојба	14899 стара 14857	42 m3	46.21 5 %	1,941.00
Надоместок за - потрошена вода		1,941.00 ден	2 % 0 %	39.00
Канализација - собирање и одведување на урбани отпадни води		42 m3	5.41 5 %	227.00
Надоместок за собирање и одведување на урбани отпадни води		227.00 ден	1 % 0 %	2.00
Пречистување на урбани отпадни води		42 m3	16.98 5 %	713.00
Одржување на водоводни линии и водомери		40.00 ден	18 % 0 %	40.00
Казнена камата за задоцнето плаќање				0.00
Вкупен износ без ДДВ				2,962.00
Даночна основа и ДДВ по повластена стапка од 5%		2,881.00	5 %	144.00
Даночна основа и ДДВ по основна стапка од 18%		40.00	18 %	7.00
Даночна основа ослободена од ДДВ		41.00		
ВКУПНО ЗА НАПЛАТА				3,113.00

Моменталната состојба на вашите неплатени фактури е во износ од 3,825.00 денари.
Ве известуваме фактурата да ја платите најдоцна до 31-03-2022. За секое задоцнето плаќање после овој датум пресметуваме законска казнена камата. Рекламации примаме во рок од 8 дена од приемот на фактурата.
Во случај на спор, надлежен е Основниот суд во Прилеп.

Лице овластено за потпишување на фактури : Зоран Гешоски

[Signature]



В.Д. Директор : Игор Гулабоски

[Signature]

4150-51

Дано овој фирмен печат е верно према договорот и договореното
Оверува

414

ЈКП "Водовод и канализација" - Прилеп

Корисничка шифра : 59666 Реон : 40
ПЕЧАТНИЦА 11-ОКТОМВРИ АД ПРИЛЕП
ЛАДО ЛАПЕЦОТ100
ПРИЛЕП 7003

Фактура број : 273600
Фактура за месец : 2/2022
Датум на издавање : 28-02-2022
Место на издавање : Прилеп
Рок за плаќање : 31-03-2022

ВКУПНО за наплата : 3,113.00

ВЕШТАЧКО ДРУШТВО
Печатница 11 ОКТОМВРИ
акционерско друштво Прилеп

ПРИМЕНО:	08.03.2022		
Орг. ед.	Број	Прилог	Вредн.
05/03	140		



ПРИЛЕП

За вашите печатени потреби



Фактура бр: 006-9/2022

Датум: 17.03.2022

Коминтент: УНИТРЕЈД 2012 ДООЕЛ СКОПЈЕ #1764

Даночен број: 4057012517935

Адреса: Ул.Борис Трајкоски бр.73 , Скопје

Забелешка: Пренесување на даночна обврска, врз основа на член 32а точка 1, од законот за ДДВ(сл.весник бр.12 од 2014год.)

По испратница бр.006-21/2022,

Датум дослева: 18.03.2022

РБ	Шифра	Опис	Ед.мера	Кол.	Цена	ДДВ%	Ед.ДДВ	Вкп.ДДВ	Износ
1	103735	Отпадна хартија	кг	14,650.00	6.0000	0%	0.00	0.00	87,900.00

Износ без ДДВ: 87,900.00

Основица за ДДВ 0.00%: 87,900.00 ДДВ 0.00%: 0.00

Вкупно со ДДВ: 87,900.00

Со зборови: осумдесет и седум илјади деветстотини денари

Ве молиме наведениот износ да го платите во валутниот рок.
 За секое задоцнување пресметуваме законска затезна камата.
 Ве молиме при плаќање задолжително да се наведе бројот на фактурата по кој се врши уплатата.

Контролирал

Фактурирал

Овластено лице

ЛИЛЈАНА ЃОРЃИЕСКА

Банки: Стопанска Банка АД Скопје (ж. с-ка:200000099518694)-Комерцијална Банка-АД Скопје (ж. с-ка: 300020000113428)

Адреса: Печатница 11 Октомври- АД Прилеп, ул. Ладо Лапецо бр. 100, 7500 Прилеп, Република Македонија

Контакт: www.pec11okt.com.mk, info@pec11okt.com.mk, тел: 048 419 702; 048 419 670

Даночен број: МК4021997107464 Матичен број: 4015223



За вашите печатени потреби



Фактура бр: 006-9/2022

Испратница отпад бр: 006-21/2022

Печатница 11 Октомври АД

Датум: 17.03.2022

Коминтент: УНИТРЕЈД 2012 ДООЕЛ СКОПЈЕ

Адреса: Ул.Борис Трајкоски бр.73

Град: Скопје

Забелешка: Денис Шкријељ
 РР - 917 - CF
 РР - 0306 - АВ

Датум на испорака:

Р.број	Шифра	Опис	Ед.Мера	Кол.	Забелешка
1	103735	Отпадна хартија	кг	14,650.00	1176али

Во молбата наведениот износ да го платите во валутниот рок.
 За секот задолжително пресметуваме законска затворена камата.
 Во молба при плаќање задолжително да се наведе бројот на фактурата по кој се врши уплатата.

Купувачот ја прифаќа примената стока во исправна состојба.

Рекламации на количина и квалитет се смета за благовремено ако во писмена форма му се соопшти на продавачот во рок од три дена од денот на приемот на стоката.

Во молиме при плаќање задолжително да се наведе бројот на фактурата по кој се врши уплатата.

Датум на испорака: _____

Датум на прием: _____

Место на испорака: _____

Место на прием: _____

Предал магационер

Примил

ТРАНСПОРТЕН ФОРМУЛАР ЗА ОТПАД

1. Вид на отпад (име): отпадна хартија, картон

2. Шифра на отпад 15'01 01

3. Количина на отпад 14.650 (t)

4. Поседувач: Печатница 11 ОКТОМВРИ АД Прилеп

Адреса: ул. Ладолпецот бр.100 Прилеп

Вкупно предаден отпад на собирач/транспортер: 14.650 (t)

Во Прилеп

Дата на предавање: 18-03-2022



Одговорно лице: _____

5. Собирач/транспортер: Унитрејд 2012 ДООЕЛ Скопје увоз-извоз Скопје

Адреса: ул. Борис Трајковски број 73 1000 Скопје

Број на дозвола: УП1-31/1707/2018 УП1-31/1627/2018

Вкупно примен отпад: 14.650 (t)

Во Скопје

Дата на предавање: 18-03-2022



Полпис: _____

6. Краен поседувач на отпадот: Унитрејд 2012 ДООЕЛ Скопје увоз-извоз Скопје

Адреса: ул. Борис Трајковски број 73 1000 Скопје

Вкупно примен отпад: 14.650 (t)

Во Скопје

Дата на предавање: 18-03-2022



Одговорно лице: _____

7. Почетна и крајна дестинација на отпадот:
ул. Ладолпецот бр.100 Прилеп - ул. Борис Трајковски број 73 Скопје

Забелешка:

R12

Одговорно лице: _____

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН ФОРМУЛАР ЗА ОТПАД

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОСЕДУВАЧОТ НА ОТПАД

Назив/име на поседувачот : Печатница 11 ОКТОМВРИ АД Прилеп

1.2 Број на дозвола: Број на IPPC дозвола:

1.3 Адреса/седиште: ул. Ладо Лапецот бр.100 Прилеп

1.4 Локација на отпадот: Прилеп

2. ПОДАТОЦИ ЗА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

2.1 Име и презиме: Паце Милевска

2.2 Телефон/факс: +389 76 444 792

2.3 E-mail: p.milevska@pec11okt.com.mk

3. ПОДАТОЦИ ЗА ОТПАДОТ

3.1 Опис на отпадот: Отпадна хартија и картон

3.2 Шифра на отпадот 15 01 01

3.3 Н - шифра:

3.4. Начин на пакување на отпадот: рефус

3.5 Вкупна количина на отпад што се идентификува : 14.650 (t)

3.6 Инсталација/фаза на процес од каде потекнува отпадот: физички и правни лица

3.7 Вид на транспорт: Товарен

4. ПЛАНИРАНИ ОПЕРАЦИИ СО ОТПАДОТ ШТО СЕ ИДЕНТИФИКУВА

а) R-3

б)

в)

Во СКОПЈЕ

Дата 18-03-2022

R12

МП

Одговорно лице:

Распоред на процесна опрема

1.Клима комора

2. Нож Polag

3. Bush - штанца

4. Компресор

5. Преса за балирање

6. Роланд

7. Офсет машина CD 74-B1

8. Bobst II

9. Лепилица I

10. Лепилица II

11. Лепилица III

12. Клима комора

13. Автоматска сито машина со лак

14. Машина за сечење(деклишер)

15. Целофанка

16. Нож

17. Нож

18. Машина за каширање-II

19. Нож

20. Фалц I

21. Фалц II

22. Ролштанц

23. Heidelberg машина за позлата

24. Машина за печатење A2/2

25. Офсет машина CD102-B1

26. Imperia заклопна штанца

27. Bobst I

28. Heidelberg машина за позлата

29. Заклопна штанца

30. Rabolini штанца

31. Kingsul машина за каширање

32. Машина за ротационо пакување

33. Хефт машина

34. Хефт машина

35. Машина за биговање и перфорирање

36. Хефт машина

37. Хефт машина

38. Дупчалка

ХИДРАНТИ

H-2 Соблекувални

H-3 Канцелари

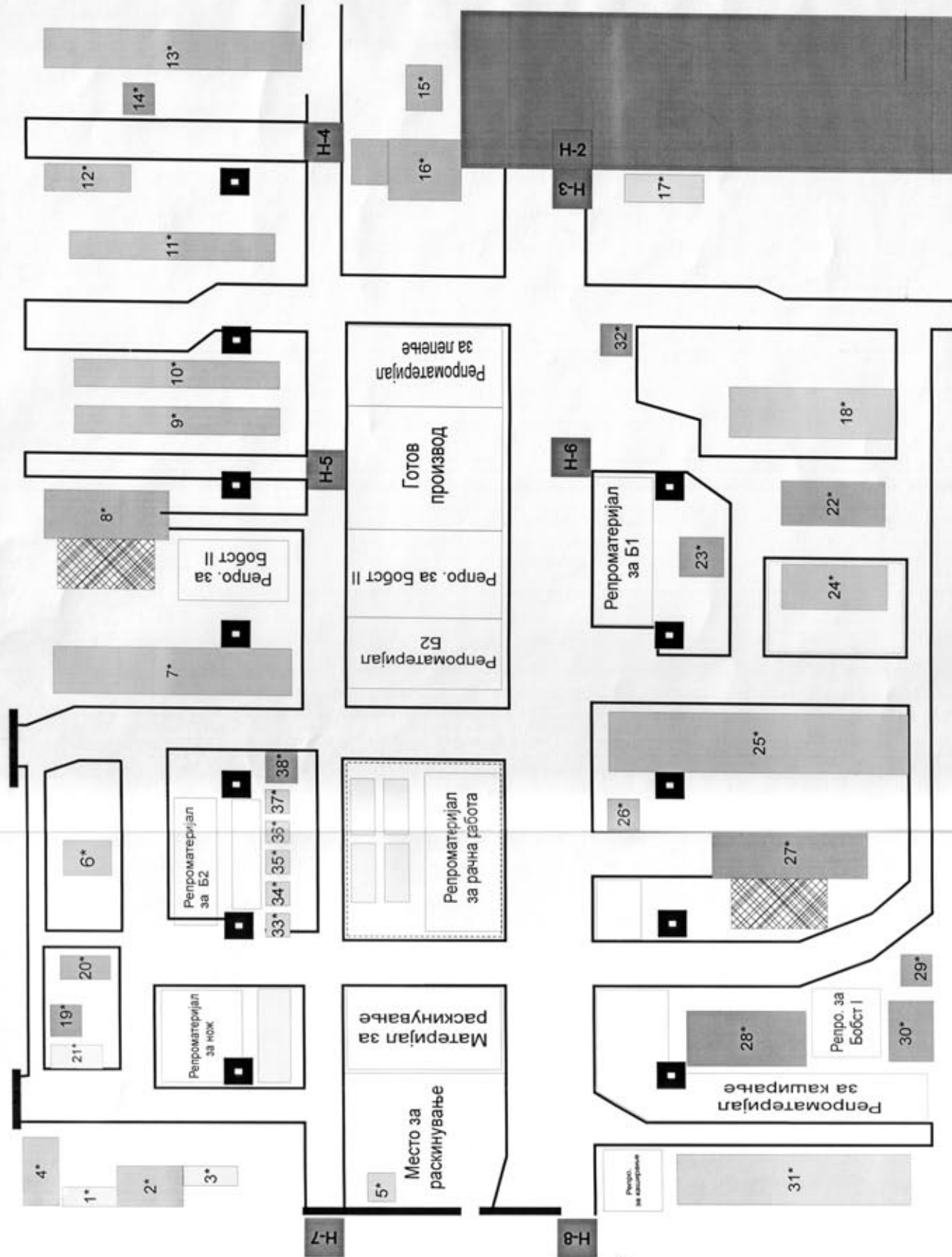
H-4 Машина за сито

H-5 Лепилица I

H-6 Машина за UV лак

H-7 Ходник книговезница

H-8 Припрема



СИТУАЦИЈА СО РАСПОРЕД НА ОБЈЕКТИ ОД ПЕЧАТНИЦА 11 ОКТОМВРИ

ЛЕГЕНДА ЗА ПЕЧАТНИЦА 11 ОКТОМВРИ

- ① Влез во комплексот
 ② Птирница
 ③ Управна зграда
 ④ Магазин за репроматеријал (картон)
 ⑤ Магазин за репроматеријал (хартија)
 ⑥ Магазин за репроматеријал (боја)
 ⑦ Магазин за репроматеријал
 ⑧ Магазин за репроматеријал
 ⑨ Магазин за готови производи
 ⑩ Картонажа
 ⑪ Погон (Рото машина)
 ⑫ Погон (сито)
 ⑬ Магазин за валовита лепенка
 ⑭ Ресторант (кујна)
 ⑮ Магазинер
 ⑯ Погон за работа
 ⑰ Погон хартија од вредност
 ⑱ Припрама
 ⑲ Книговазница
 ⑳ Производна хала
 ㉑ Техничка служба
 ㉒ Магазин за готови производи
 ㉓ Компресори
 ㉔ Магазинер за репроматеријал
 ㉕ Магазинер за готови производи
 ㉖ Машина за точење на нож
 ㉗ Машина за точење на нож
 ㉘ Постојечки објекти (магазини)
 ㉙ Галерија
 ㉚ Котлара
 ㉛ Пат за ПП возило

- ЛЕГЕНДА:
- Сиден противпожарен хидрант
 - Надворешен надземен противпожарен хидрант
 - Громобран
 - Место за евакуација
- Слободни комуникациони површини за евакуација
 Насока на движење на присутните лица кон правите и крајните излези

- ЛЕГЕНДА НА МЕРНИ МЕСТА
- Сувак - Котлара
 - Испирни води - шахта
 - Буџава
 - Буџава
 - Буџава
 - Пием 10 честички

